

1. JAVNI POZIV
za izbor projektov za izvajanje
Strategije lokalnega razvoja LAS Dolina Soče
v programskem obdobju 2021–2027,
ki se bodo sofinancirali iz sredstev

EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA

Rok za oddajo vloge: 7. 4. 2025

(popravek 11. 3. 2025 – popravljen rok oddaje vloge)

Tolmin, 20. 1. 2025



Sofinancira
Evropska unija



Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin, kot vodilni partner lokalne akcijske skupine **LAS Dolina Soče** (v nadaljevanju: LAS), Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin (v nadaljnjem: vodilni partner LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (v nadaljnjem besedilu: **Uredba LEADER/CLLD**);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 2021/1060/EU**);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 2021/2115/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 2023/2831/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: **Uredba 651/2014/EU**);
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 s spremembami);
- Strateški načrt skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027 za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: **Strateški načrt SKP**), ki ga je Evropska komisija odobrila dne 28. 10. 2022 in Izvedbeni Sklep Komisije z dne 29.9.2023 o odobritvi spremembe Strateškega načrta SKP za obdobje 2023–2027 za Slovenijo za podporo Unije, ki se financira iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (CCI: 2023SI06AFSP001).
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2021–2027, potrjena s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) dne 17. 1. 2024 (v nadaljnjem besedilu: **SLR**);
- Odločbe MKGP o potrditvi SLR in LAS številka 331151-12/2023/26, z dne 17. 1. 2024;
- Pravilnika o postopku izbora projektov LAS Dolina Soče v obdobju do leta 2027 z dne 17. 12. 2024 (v nadaljnjem besedilu: **Pravilnik o postopku izbora projektov**);
- Sklepa št. U3-2024/6 o potrditvi javnega poziva, ki ga je Upravni odbor LAS sprejel na svoji 3. seji dne, 18. 9. 2024, sklepa št. KU2-2024/2 o datumu objave javnega poziva, ki ga je Upravni odbor LAS sprejel na svoji 2. korespondenčni seji dne, 13. 12. 2024 in **sklepa št. KU3-2025/1 o podaljšanju roka za oddajo vlog, ki ga je Upravni odbor LAS sprejel na svoji 3. korespondenčni seji dne, 11. 3. 2025.**

objavlja

1. JAVNI POZIV
za izbor projektov za izvajanje
Strategije lokalnega razvoja LAS Dolina Soče v programskem obdobju 2021–2027,
ki se bodo sofinancirali iz sredstev
EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Namen:	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2021–2027.</p> <p>Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in podpora za izvajanje projektov v okviru SLR.</p> <p>Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).</p>
Objava javnega poziva:	20. 1. 2025
Rok za oddajo vlog:	7. 4. 2025
Območje izvajanja projekta:	Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin
Upravičen sklad:	EKSRP
Razpoložljiva sredstva:	600.000,00 EUR
Stopnja in višina javne podpore:	<p>Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta, razen za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom ali izboljšanjem nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.</p> <p>Najnižji znesek javne podpore za projekt: 5.000,00 EUR. Najvišji znesek javne podpore za projekt: 200.000,00 EUR.</p> <p>Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije je 80 %, 20 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p>
Obdobje upravičenosti stroškov:	<p>Upravičeni stroški so samo stroški, ki bodo nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletni aplikaciji Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).</p> <p>Vlogo za odobritev projekta v spletni aplikaciji ARSKTRP za oddajo vlog e-kmetijstvo odda vodilni partner LAS po odobritvi na ravni LAS. Stroški so upravičeni od datuma oddaje vloge v spletni aplikaciji za oddajo vlog e-kmetijstvo.</p>

<p>Obdobje upravičenosti stroškov:</p>	<p>Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.</p> <p>Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP.</p>
<p>Oddaja vloge:</p>	<p>Vlogo na javni poziv je treba vnesti v spletno aplikacijo, ki je dostopna na naslednji povezavi: www.lasdolinasoce.si. Vnos vlog bo možen predvidoma od 1. 2. 2025 dalje.</p> <p>Prijavitelj vlogo odda v spletni aplikaciji z vsemi zahtevanimi prilogami ter natisnjen in podpisan obrazec iz aplikacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pošlje priporočeno po pošti na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS: Posoški razvojni center, LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin ali – oddaja osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS. <p>Prilog k vlogi ni potrebno fizično pošiljati, morajo pa biti priložene v spletni aplikaciji.</p> <p>Vloge morajo biti oddane v zaprtih ovojnica in označene z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA 1. JAVNI POZIV LAS -- EKSRP« ter opremljene z naslovom prijavitelja.</p> <p>Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do 7. 4. 2025 (šteje se dan oddaje na pošti) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do 7. 4. 2025, do 13. ure.</p> <p>Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Po elektronski pošti: las@prc.si Po telefonu: vsak delovnik med 9. in 14. uro Osebno na sedežu vodilnega partnerja, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin (po predhodnem dogovoru) Kontaktna oseba: Meta Pajer, tel. 05 / 38 41 518</p> <p>Zadnji rok za oddajo vprašanj: 3. 4. 2025 do 14. ure</p>

Za izvedbo 1. Javnega poziva za izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Dolina Soče v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju 1. Javni poziv LAS – EKSRP) se kot osnovni predpis uporablja **Uredba LEADER/CLLD**, ki je dostopna [TUKAJ](#).

Javni poziv je podvržen tudi drugi zakonodaji in če je v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja veljavni predpis.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **SLR**, ki je dostopna na [TUKAJ](#).

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Projekt mora biti **skladen s ciljem SC8 sklada EKSRP ali katerim drugim specifičnim ciljem Strateškega načrta SKP in mora obravnavati potrebe, določene v SLR ter izvajati ukrepe SLR**. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Specifični cilj sklada EKSRP

Podpora iz sklada EKSRP je usmerjena k izvajanju Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, intervencije LEADER in specifičnega cilja SC8:

»Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.«

Cilj sklada EKSRP je spodbujati zaposlovanje, rast, socialno vključenost in lokalni razvoj na podeželskih območjih in prispevati k ostalim specifičnim ciljem strateškega načrta. Namen intervencije je doseganje navedenega cilja skozi izvajanje projektov in projektov sodelovanja med različnimi lokalnimi akcijskimi skupinami, ki naslavljajo potrebe in izzive na podeželju, kot so npr. socialna vključenost vseh prebivalcev na podeželju, spodbujanje zaposlovanja ter podjetništva na podeželju, razvoj osnovnih storitev, dvig kakovosti življenja, zagotavljanje infrastrukturnega razvoja na podeželju, razvoj koncepta Pametnih vasi, okoljske in podnebne rešitve na podeželju, spodbude ekološkemu kmetovanju idr.

Ukrepi in kazalniki SLR

Predmet sofinanciranja so projekti, ki s svojimi rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR.

Projekt mora načrtovati in dosegati **najmanj enega od navedenih kazalnikov SLR** znotraj ukrepa, ki ga zasleduje, **lahko pa zasleduje tudi druge specifične cilje in kazalnike ukrepov SLR**.

Načrtovano vrednost kazalnika ob zaključku projekta opredelijo upravičenci v vlogi oz. prijavnici.

Na podlagi prepoznanih potreb in potencialov območja LAS Dolina Soče in v skladu s postavljenimi specifičnimi cilji SLR LAS Dolina Soče za obdobje do leta 2027, je za izvajanje projektov opredeljenih **osem ukrepov**, ki so usklajeni z usmeritvami pristopa LEADER:

1. **Ukrep 1.1:** Oživljanje vaških in mestnih jeder skozi nadgradnjo kulturne in družbene programske vsebine
2. **Ukrep 1.2:** Spodbujanje in povezovanje podeželske skupnosti skozi vseživljenjsko učenje in medgeneracijsko sodelovanje
3. **Ukrep 2.1:** Krepitev podjetniškega okolja na področju kmetijstva, lesarstva, zelenih tehnologij in turizma
4. **Ukrep 3.1:** Razvoj osnovnih storitev s pomočjo inovativnih rešitev v neproizvodne in proizvodne naložbe ter digitalnih tehnologij
5. **Ukrep 3.2:** Delovanje in razvoj samooskrbne skupnosti, pametnih vasi ter planin
6. **Ukrep 4.1:** Upravljanje z naravnimi vrednotami in ozaveščanje o pomenu ter ohranjanju narave in biotske pestrosti
7. **Ukrep 4.2:** Podpora vzpostavitvi pogojev za osnovno in dopolnilno dejavnost
8. **Ukrep 4.3:** Podpora pilotnim projektom medsektorskega povezovanja deležnikov z namenom vzpostavljanja novih zelenih delovnih mest in ohranjanja obstoječih

Številka	Naziv ukrepa	Obravnavane vsebine	Specifični cilj ukrepa	Kazalnik ukrepa	Ciljna vrednost kazalnika
1.1	Oživljanje vaških in mestnih jeder skozi nadgradnjo kulturne in družbene programske vsebine	izboljšanje infrastrukture; obnova in prenova stavb v vaških in mestnih jedrih; ohranjanje arhitekturne dediščine in dajanje stavbam nov namen; oživljanje in privabljanje mladih; zagotavljanje urejenih prostorov za druženje; organizacije dogodkov z raznolikimi dejavnostmi, ki ustvarjajo živahno, privlačno ter trajnostno okolje; ipd.	Razvoj in nadgradnja manjše lokalne infrastrukture, vključno z lokalnimi in kulturnimi storitvami za prosti čas.	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP.	500
1.2	Spodbujanje in povezovanje podeželske skupnosti skozi vseživljenjsko učenje in medgeneracijsko sodelovanje	pridobivanje znanja, veščin in kompetenc vseh generacij v podeželski skupnosti; usposabljanje in vseživljenjsko učenje; spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja, kjer starejši lahko delijo svoje izkušnje in znanje z mlajšimi generacijami ter obratno; ustanavljanje mladinskih centrov ali vzpostavitev prostorov za srečevanje ter organizacijo dogodkov, ki mladim omogočajo izražanje in udejstvovanje; zagotavljanje dostopnosti na podeželskih območjih za osebe s posebnimi potrebami; promocijo zdravega življenja in prostovoljstva; dejavnosti za boljšo socializacijo med mlajšo in starejšo generacijo; ipd.	Večja vključenost mladih, starejših, žensk in drugih ranljivih skupin na podeželju.	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejmejo podporo.	30
2.1	Krepitev podjetniškega okolja na področju kmetijstva, lesarstva, zelenih tehnologij in turizma	obnova skupnih prostorov; nakup opreme in skupnih strojev, aparatov; zagotavljanje infrastrukture v obliki skupnih delovnih prostorov in opreme za strokovno podporo v obliki svetovanja, mentorstva ali izobraževanja; razvijanje veščin prepoznavanja potreb okolja kot poslovnih priložnostih; spodbujanje inovativnih oblik podjetništva z velikim čutom odgovornosti za družbo in ljudi; ipd.	Povečati realizacijo poslovnih idej, ki prispevajo k razvoju območja.	R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetij na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP.	10
3.1	Razvoj osnovnih storitev s pomočjo inovativnih rešitev v neproizvodne in proizvodne naložbe ter digitalnih tehnologij	avtomatizacija; e-storitve; virtualna resničnost; energetska infrastruktura, pametni senzorji in druge tehnološke inovacije, ki omogočajo učinkovito zagotavljanje storitev, celovite in inovativne rešitve na področju kmetijstva, gozdarstva, lesarstva in turizma; ipd.	Razvoj osnovnih storitev in dvig kakovosti življenja na podeželju.	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi do boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP	100

Številka	Naziv ukrepa	Obravnavane vsebine	Specifični cilj ukrepa	Kazalnik ukrepa	Ciljna vrednost kazalnika
3.2	Delovanje in razvoj samooskrbne skupnosti, pametnih vasi ter planin	spodbujane novih tehnologij, digitalnih povezav, kreativnih rešitev, posodabljanja dela na kmetijah, skupne pridelave in trženje lokalne hrane, skupnih prevozov, skrbi in pomoči starejšim, inovativnih pristopov in rešitev za razvoj planinskih območij, ipd.	Vzpostavitev pogojev in nadgradnja infrastrukture za razvoj vasi z inovativnimi rešitvami ter digitalnimi tehnologijami	R.40 Pametni prehod podeželskega gospodarstva: število strategij pametnih vasi, ki prejmejo podporo EKSRP	1
4.1	Upravljanje z naravnimi vrednotami in ozaveščanje o pomenu ter ohranjanju narave in biotske pestrosti	spodbujanje trajnostnega razvoja podeželja, ki se odziva na sodobne izzive in prispeva k bolj zeleni ter odgovorni rabi; razvoj in izvajanje praks, ki krepijo biotsko raznovrstnost, kot so ohranjanje avtohtonih rastlinskih in živalskih vrst; vzpostavitev zelene infrastrukture ter harmonizacija gospodarskih, okoljskih in socialnih interesov z usklajevanjem različnih rab tal in optimalnim upravljanjem naravnih virov; ipd.	Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti.	R.27 Okoljska in podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število operacij, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnosti ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanju nanje na podeželju	2
4.2	Podpora vzpostavitvi pogojev za osnovno in dopolnilno dejavnost	podpora dejavnosti, ki prispevajo k učinkovitemu upravljanju kmetijskih zemljišč, vključno z obnovitvenimi praksami, pridobivanjem sodobnih znanj in veščin na področju pridelave in predelave ter uporabo inovativnih tehnologij in praks; spodbujanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (turizem, gostinstvo, obrt, pridelava vrtnin, predelava kmetijskih pridelkov, dejavnosti, ki temeljijo na domačih tradicionalnih obrteh območja: čebelarstvo, zeliščarstvo, predelava mesnin ipd.) in dvigujejo dodano vrednost kmetijskim, živilskim in lesnim proizvodom; ipd.	Zagotavljanje trajnostne pridelave, predelave in porabe zdrave hrane	R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SKP	2
4.3	Podpora pilotnim projektom medsektorskega povezovanja deležnikov z namenom vzpostavljanja novih zelenih delovnih mest in ohranjanja obstoječih	razvoj pilotnih modelov; oblikovanje klasičnih in digitalnih prodajnih kanalov; medsektorsko povezovanje; vzpostavljanje pilotnih obratov ali širjenje obstoječih dejavnosti; povezovanje in oblikovanje partnerstev z namenom izmenjave znanja, izkušenj in virov; pridobivanje znanj in veščin, ki so potrebne za izvajanje novih zelenih delovnih mest ter uporabo trajnostnih praks in tehnologij; spodbujanje preusmeritev kmetijstva v ekološko pridelavo in pridelavo vrtnin z namenom zapolnitve tržnih niš na lokalnem območju in povišanja lokalne samooskrbe; spodbujanje povezovanje lokalnih ponudnikov hrane za skupen nastop na trgu, javno naročanje hrane; ipd.	Povečanje dodane vrednosti na kmetijah in medsektorsko povezovanje	R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SKP	2

Ukrepi katerih izvajanje bo podprto s tem javnim pozivom za doseganje zastavljenih ciljev in kazalnikov so podrobneje predstavljeni v SLR.

3. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Skladnost s cilji

Projekt mora biti skladen s ciljem SC8 sklada EKSRP ali katerim drugim specifičnim ciljem Strateškega načrta SKP in vsaj enim specifičnim ciljem ukrepov SLR.

Projekt mora izhajati iz potreb določenih v SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Posamezen projekt se lahko umesti (prijava) le v en UKREP, zasleduje pa lahko druge specifične cilje in kazalnike ukrepov SLR.

Upravičeno območje LAS

Projekt mora biti izveden na upravičenem območju LAS Dolina Soče, kar pomeni **na območju občin: Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin**. Upravičena območja so naselja **z manj kakor 10.000 prebivalci**, določenih na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.

Aktivnosti promocije projekta so upravičene tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije, vendar morajo biti jasno opredeljeni v vlogi.

Prijavitelj in partnerji – upravičenci do podpore za izvajanje projektov

Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR je lahko fizična ali pravna oseba.

Upravičenci lahko za sofinanciranje predlagajo projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Upravičenci v projektu morajo imeti izkazano aktivno vlogo (aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške projekta) in zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja projekta.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo na ARSKTRP je vodilni partner LAS.

Upravičenec (to je prijavitelj in partner/ji kadar se projekti izvajajo s partnerjem/ji) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima na dan oddaje vloge** stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava ali samostojnega podjetnika) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu);
- **ima zagotovljena sredstva** za lastno sofinanciranje projekta;
- upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev **odprti transakcijski račun**;
- upravičenec mora imeti **poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z Zakonom o kmetijstvu, pri čemer vrednost teh **neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več**;
- da nimajo neporavnani nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;
- če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik, **ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra**;
- **upravičencu se podpora ne odobri**, če je nad njim **začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja** v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- če je upravičenec podjetje, se podpore **ne dodeli podjetjem v težavah**, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU.

Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv samo z 1 vlogo v kateri je prijavitelj, lahko pa sodeluje kot partner največ v treh vlogah. V primeru, da isti upravičenec odda več vlog v katerih je prijavitelj, bo upoštevana samo prva prejeta vloga glede na zaporedno številko vloge. Ostale vloge se v celoti zavrnejo. V primeru, da isti upravičenec sodeluje v več kot treh vlogah kot partner, se bodo upoštevale samo prve tri prejete vloge glede na zaporedno številko vloge.

Soglasja in dovoljenja v skladu s področno zakonodajo

Prijavitelj in partnerji morajo za izvedbo projekta pridobiti **vsa potrebna soglasja in dovoljenja**, kot jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja.

Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja se priložijo z vlogo oziroma v vlogi jasno navedejo katera bodo poslana/oddana v skladu s Pravilnikom o postopku izbora projektov.

V skladu s Pravilnikom o postopku izbora projektov se lahko dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, pošlje (dopolni) tudi po zaprtju javnega poziva, vendar se pošljejo najkasneje 30. dan po zaključku javnega poziva, priporočeno na naslov Posoški razvojni center, LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin oziroma oddajo osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS. 30. dan po zaprtju javnega poziva je: **7. 5. 2025**. Prijava bo zavržena oziroma izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti **do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja LAS** pridobljeno in priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje.

4. OBLIKE PODPORE TER UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

Podpora (sofinanciranje) na podlagi tega javnega poziva se dodeli kot **nepovratna sredstva**.

Oblike podpore

Nepovratna sredstva se dodelijo v skladu s prvim odstavkom 83. člena Uredbe 2021/2115/EU in prvim odstavkom 53. člena Uredbe 2021/1060/EU z **uporabo poenostavljenih oblik stroškov za dva tipa projektov**.

1. PROJEKTI NEINVESTICIJSKE NARAVE

To so projekti, pri katerih se **neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti**, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.

Za projekte **NEINVESTICIJSKE NARAVE** so **neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta**, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini **40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja**, kot izhaja iz 56. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Pavšalna stopnja se izračuna kot **40 % upravičenih neposrednih stroškov** osebja in zajema vse preostale kategorije upravičenih stroškov posameznega partnerja projekta (na primer: pisarniške in administrativne stroške, potne in namestitvene stroške, stroške zunanjih izvajalcev, stroške opreme, stroške gradnje).

Stroškovnik v vlogi za projekt neinvesticijske narave je sestavljen samo iz dveh vrst stroškov:

1. **neposredni stroški osebja**,
2. **40 % pavšalna stopnja za preostale stroške**.

Neposredni stroški osebja se dodelijo v obliki stroškov na enoto na podlagi metode izračuna za:

- **vodenje in koordinacijo projekta** v višini **23,33** eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- **strokovno in tehnično pomoč pri projektu** v višini **17,89** eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- **izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu** v višini **13,24** eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto;
- **prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v [Zakon o prostovoljstvu \(ZProst\)](#), ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa [Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisniku](#);**
- **za delo kmeta, ki je fizična oseba**, pri čemer v primeru kmetije, velja za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini **12,25 eura** na uro opravljenega dela, vendar največ 1.720 ur na leto.

Urna postavka za **vodenje in koordinacijo** pri projektu se uporablja za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

Urna postavka za **strokovno in tehnično pomoč** pri projektu se uporablja za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta. V skladu s Standardno klasifikacijo poklicev 2008, ki je bila sprejeta z Uredbo o standardni klasifikaciji poklicev 2008, so v podskupini poklicev 33 Strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za poslovanje in upravljanje nahajajo tehniki in drugi strokovni sodelavci/tehnice in druge strokovne sodelavke, ki izvajajo večinoma tehnična in podobna dela, povezana z raziskavami in uporabnostjo znanstvenih ali umetniških pojmov in delovnih metod ter vladnih ali poslovnih predpisov. Gre za vrste dela, ki naj bi jih opravljal strokovni in tehnični sodelavec in znanje, ki je potrebno za opravljanje nalog v okviru tega dela.

Urna postavka za **izvajanje neindustrijskih dejavnosti** pri projektu se uporablja za poklice (v Standardni klasifikaciji poklicev 2008 se uvrščajo pod kodo 7 poklici za neindustrijski način dela): izdelovalci ali predelovalci predmetov domače obrti iz lesa, kovine in podobnih predmetov, izdelovalci in predelovalci predmetov domače obrti iz tekstilij, usnja, in podobnih materialov, ter drugi pridelovalci in predelovalci živil, šiviljci in krojači, peki, slaščičarji, mizarji in tesarji, tiskarji, monterji, mehaniki, upravljavci lesnoobdelovalnih strojev itd. Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

Za vrednotenje **prostovoljskega dela** se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za **organizacijsko delo 13,00 eurov** (vodenje projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem);
- za **vsebinsko delo 10,00 eurov** (opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- za opravljeno **drugo prostovoljsko delo 6,00 eurov** (pomožna dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje).

V kolikor želi vlagatelj ali partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v [Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom](#), ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o prostovoljstvu, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen **Dogovor o prostovoljskem delu**.

Potrdilo o vpisu v Vpisnik mora biti priloženo k vlogi!

Način uveljavljanja stroška na enoto je podrobno opredeljen v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD** in v [Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP](#).

2. PROJEKTI INVESTICIJSKE NARAVE

To so projekti, pri katerih **večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva** (nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva) ter v **neopredmetena sredstva** (patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina) in **stroški storitev zunanjih izvajalcev**.

Za projekte **INVESTICIJSKE NARAVE** se za **neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %**. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, kot izhaja iz prvega odstavka 55. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Stroškovnik v vlogi za projekt investicijske narave je sestavljen iz več možnih vrst stroškov:

1. **naložb oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva,**
2. **stroški storitev zunanjih izvajalcev,**
3. **20 % pavšalna stopnja za neposredne stroške osebja.**

Za povračilo **neposrednih stroškov osebja** se v tem primeru uporabi **pavšalna stopnja v višini 20 % vrednosti stroški naložb oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev**.

Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

1. **naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva:** nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
2. **naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva,** ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
3. **stroški dela** (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni) - v primeru uveljavljanja prostovoljskega dela, bo morala biti organizacija priglášena v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen Dogovor o prostovoljskem delu;
4. **storitve zunanjih izvajalcev** (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih gradiv in strošek promocije);
5. **davek na dodano vrednost** (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.

DDV je upravičen strošek, če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko

odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP odda vodilni partner LAS in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov).

Neupravičeni stroški

Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbir in starin);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.

Stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU:

- nakup pravic kmetijske proizvodnje;
- nakup plačilnih pravic;
- nakup zemljišča v vrednosti, ki presega 10 % skupnih upravičenih odhodkov za zadevno operacijo (projekt), razen nakupa zemljišča za ohranjanje okolja in tal, bogatih z ogljikom, ali nakupa zemljišč, ki jih mladi kmetje opravijo z uporabo finančnih instrumentov; v primeru finančnih instrumentov se ta zgornja meja uporablja za upravičeni javni odhodek, izplačan končnemu prejemniku, v primeru jamstev pa za znesek osnovnega posojila;
- nakup živali, nakup enoletnih rastlin in njihovo sajenje, razen za namene: (i) obnovitve kmetijskega ali gozdarskega potenciala po naravnih nesrečah, slabih vremenskih razmerah ali katastrofah; (ii) zaščite živine pred velikimi plenilci ali pred uporabo v gozdarstvu namesto strojev; (iii) vzreje ogroženih pasem, kot so opredeljene v členu 2, točka 24, Uredbe (EU) 2016/1012 Evropskega parlamenta in Sveta (45), na podlagi obveznosti iz člena 70, ali (iv) ohranjanja rastlinskih sort, ki jim grozi genska erozija, na podlagi obveznosti iz člena 70;
- obrestne mere na dolgove, razen v zvezi z nepovratnimi sredstvi, ki se dajo v obliki subvencioniranih obrestnih mer ali subvencioniranih provizij za jamstvo;
- naložbe v obsežno infrastrukturo, kot jo določijo države članice v svojih strateških načrtih SKP, pri čemer ta infrastruktura ni del strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz člena 32 Uredbe (EU) 2021/1060, razen za širokopasovno infrastrukturo ter zaščito pred poplavi in varovanje obalnega pasu, cilj takih naložb pa je zmanjšanje posledic verjetnih naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer ali katastrof;
- naložbe v pogozdovanje, ki niso skladne z okoljskimi in podnebnimi cilji v skladu z načeli trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, kot so bila razvita v vseevropskih smernicah za pogozdovanje in ponovno pogozdovanje.

Stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:

- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu);
- DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so tudi vsi tisti, za katere kljub pozivanju upravičencev niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

Upravičeni stroški projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Kljub uporabi poenostavljenih oblik stroškov morajo biti:

- postopki pregledni in transparentni,
- pridobljena vsa soglasja in dovoljenja tam, kjer je to potrebno.

Vodenje računovodstva

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi **ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi**, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte.

- a) V primeru projektov neinvesticijske narave se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
- b) V primeru projektov investicijske narave se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo upravičeni in dejansko nastali stroški, razen stroškov osebja (pavšal), ki ni treba evidentirati na tem stroškovnem mestu in niso predmet preverjanja in spremljanja.

5. FINANČNE DOLOČBE IN PREDPLAČILO

Finančne določbe in stopnja javne podpore

Višina nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov projektov izbranih v okviru 1. Javnega poziva LAS – EKSRP znaša 600.000,00 EUR.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta.

Ne glede na prejšnjo določbo stopnja sofinanciranja za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.

Stopnja sofinanciranja za sklad EKSRP se loči glede na stroške v okviru posameznega projekta (možni obe stopnji):

- a) stopnja sofinanciranja 65 % velja za:
 - nakup in gradnjo nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave;
 - kmetijsko mehanizacijo, pri čemer se uporablja nabor iz Priloge [Priloga Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto \(Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24\)](#);
- b) stopnja sofinanciranja 80 % velja za nakup strojev, opreme, pohištva in prevoznih sredstev.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000,00 EUR.

Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je 200.000,00 EUR.

Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu z Zakonom o javnem naročanju, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Predplačilo

Upravičenec lahko zaprosi za izplačilo predplačila v skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD.

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025, dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP. Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna so: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila. Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, bo ARSKTRP izdala terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. Projekt se lahko izvaja naprej brez predplačila.

Za upravičence, ki niso upravičenci do predplačila po Zakonu o izvrševanju proračuna, upravičenec predloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila, ki lahko znaša 50 % vrednosti projekta, v 30 dneh

od vročitve odločbe o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v roku 30 dni od prejema bančne garancije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Če upravičenec predloži originalno bančno garancijo, lahko uveljavlja do 50 % vrednosti odobrenih sredstev predplačila, v skladu s tretjim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/2116/EU.

Bančna garancija iz prejšnjega odstavka se unovči delno ali v celoti, če upravičenec pred njenim potekom ne predloži ustreznih dokazil o:

- nastanku stroškov v skladu s 1. in 2. točko četrtega odstavka 27. člena Uredbe LEADER/CLLD ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
- izvedenih aktivnosti projekta, če se podpora dodeli z uporabo poenostavljenih oblik stroškov iz drugega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

6. DRŽAVNE POMOČI

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se dodeljuje v skladu z Uredbo 651/2014/EU in kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

Prejemniki državne pomoči so pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije.

Če je upravičenec **mikro, malo ali srednje veliko podjetje** (MSP) se mu podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**. Če se podpora dodeli v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**, mora upravičenec izpolnjevati pogoje iz 19. in 19.a člena Uredbe 651/2014/EU, merila iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU ter:

1. je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje v skladu s Prilogo I Uredbe 651/2014/EU;
2. pred datumom vložitve vloge ne sme začeti izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, ki je predmet podpore, razen če gre za izjeme iz petega odstavka 6. člena Uredbe 651/2014/EU. Če je upravičenec javni naročnik, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta;
3. vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;
4. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
5. vlagatelj ne sme biti naslovnik neporavnane naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

Če pa je upravičenec **veliko podjetje** se mu podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**. Podpora se lahko dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se upošteva, da do pomoči po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

1. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
2. predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na

- podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
3. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 4. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. **Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.**

Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (ko je izdana odločba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu de minimis, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec prejel na podlagi predpisov, ki urejajo de minimis v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

Enotno podjetje so vsi subjekti, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, in so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7. OSTALI POGOJI ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Horizontalni cilji

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU:

1. Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z ¹Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.
2. Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.
Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.
3. Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.
Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočati, da bo *projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.*
4. Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v ²členu 11 PDEU, ob upoštevanju ³ ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, ⁴ Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj, partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Prispevek k horizontalnim ciljem bo prijavitelj utemeljil v vlogi.

Finančna konstrukcija projekta

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna sredstva.

Dodana vrednost projekta

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS).

Dodano vrednost v SLR pojmuje kot:

- **Izboljšanje socialnega kapitala**, ki se nanaša na sodelovanje in skupno delovanje prebivalcev, organizacij in drugih deležnikov na območju LAS. Prispevalo bo k vzpostavitvi ter krepitvi medsebojnega zaupanja. Na

¹ Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

² 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

³ 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

⁴ Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtrarno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

takšen način se bo izboljšalo sodelovanje, izmenjava idej ter skupno načrtovanje in izvajanje projektov. Spodbujalo se bo k vključevanju in povezovanju različnih akterjev z namenom reševanja skupnih izzivov območja, organizacije skupnih dogodkov, iskanja novih možnosti in priložnosti za območje ter ustvarjanja skupnih zgodb, ki prinašajo dodano vrednost območju LAS.

- **Izboljšanje lokalnega upravljanja**, ki bo zajemalo transparentnost delovanja in vključenost različnih skupin lokalnih prebivalcev pri soodločanju o delovanju LAS Dolina Soče.
- **Izboljšanje rezultatov in učinkov politik v primerjavi brez metode LEADER/CLLD** – rezultati in učinki bodo boljši od drugih pristopov pri lokalnem razvoju, saj bodo spodbujali vključevanje lokalnih prebivalcev, organizacij in skupnosti z območja LAS Dolina Soče v celoten proces odločanja in izvajanja projektov, ki bodo prilagojeni konkretnim lokalnim potrebam.
- **Usmerjenost k lokalnim potrebam**, saj je SLR oblikovana na podlagi analize lokalnih potreb, izzivov in priložnosti, kar omogoča boljšo prilagojenost potencialnim projektom ter povečuje možnosti za doseg učinkovitih in trajnostnih rezultatov.
- **Spodbujanje inovativnosti med lokalnimi akterji na območju LAS** bo ključno za spodbujanje rasti, ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje kakovosti življenja na podeželju in spodbujanje lokalnega razvoja, ki je prilagojen specifičnim potrebam in značilnostim območja LAS.

Dodana vrednost pristopa LEADER/CLLD se kaže tudi v nadgradnji ukrepov, ki so sicer lahko upravičene do drugih intervencij SKP na način, da se zagotavlja vključevanje skupnosti, predstavitev in dostop do inovacij ali rezultatov raziskav, ki so bile izvedene v okviru projektov.

Projekt, ki je upravičen v okviru drugih intervencij Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, ipd.), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti).

Časovni okvir izvedba projekta

V skladu z osmim odstavkom 8. člena Uredbe LEADER/CLLD so **upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP**. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP odda vodilni partner LAS in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po preteku vseh pritožbenih rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji ARSKTRP za oddajo vlog E-kmetijstvo se šteje za datum oddaje vloge - o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni po elektronski pošti.

Projekt mora biti **izveden v skladu s prijavitelno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP in področnimi predpisi**.

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za **največ dve spremembi projekta**.

Projekt mora biti **izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP**. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta (priprava zahtevka). Zahtevke z vsemi dokazili mora prispeti na naslov LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. **30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na ARSKTRP**, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev s strani ARSKTRP. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. **Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja**. Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati

tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, ki jo izda ARSKTRP.

Druge obveznosti upravičenca

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta **rok 3 leta**.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oziroma projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

Upravičenec projekta mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev**. Za priglašeni shemi - **Uredbo 651/2014/EU in Uredbo 2023/2831/EU** pa velja še najmanj **10 let od dneva zadnjega izplačila**.

Označevanje projekta, informiranje in obveščanje javnosti

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter označevanje vira sofinanciranja v skladu s [Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027](#).

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti označevanja za sklad EKSRP, se določijo naslednje upravne sankcije:

- po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo;
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev;
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % izplačanih sredstev.

Zahtevek za izplačilo sredstev

Podpora se upravičencem do podpor za izvajanje projektov v okviru SLR izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se za sklad EKSRP določi v odločbi o pravici do sredstev.

Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili oddati na naslov LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev, 5220 Tolmin, najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta s strani ARSKTRP.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene oziroma pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP**.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:

- povzetek izvedenih aktivnosti;
- opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
- pojasnila o morebitnih odstopanjih;
- opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
- opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
- finančno poročilo.

Priloge in dokazila zahtevka za izplačilo so:

- a) v primeru **poenostavljenih oblik stroškov** pri projektih sklada EKSRP mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:
 - za uveljavljanje **stroška dela** v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje v okviru projektov neinvesticijske narave: **časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila**;
- b) v primeru **dejansko nastalih stroškov** v okviru **projektov investicijske narave** mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:
 - kopije računov, elektronske ali e-račune,
 - kopije dokazil o plačilu računov (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji),
 - tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno oziroma enega ponudnika v primeru izjem, navedenih v 27. členu Uredbe LEADER/CLLD (ponudbe se prilagajajo ob oddaji zahtevka za izplačilo),
 - v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo,
 - v primeru uveljavljanja predplačila višino zaprosenega zneska in bančno garancijo, kjer je potrebno,
 - v primeru uveljavljanja DDV izjavo,
 - dokazila o označevanju vira sofinanciranja,
 - fotografije,
 - v primeru naložb:
 1. **datumsko in lokacijsko označene fotografije objekta**, s katerimi izkazuje izvedbo naložbe in popis del in stroškov, ki so nastali v okviru izvedene naložbe, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov;
 2. **dokumentacijo, predpisano skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov**. Če gre za naložbo v ureditev zahtevnih ali manj zahtevnih objektov, mora upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, če je tako predpisano s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in zahtevku za izplačilo sredstev priložiti projektno dokumentacijo izvedenih del, na podlagi katere je bilo izdano uporabno dovoljenje;
 3. **za naložbe v opremo oziroma skrito opremo**, se zahtevku za izplačilo sredstev **priložijo datumsko in lokacijsko označene fotografije opreme oziroma vgrajene opreme v času vgradnje in tehnična dokumentacija te opreme**.

Če se podpora dodeli na podlagi **dejansko nastalih stroškov**, se v vsakem zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priloži **izpis iz ločenih knjigovodskih evidenc**, iz katerega so razvidni vsi poslovni dogodki v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore.

Če je upravičenec javni naročnik, mora:

- v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, **navesti številko objave oddanega javnega naročila**, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV

- je enaka ali **višja od mejnih vrednosti** iz zakona, ki ureja javno naročanje;
- zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti **kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila**, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je **nižja od mejnih vrednosti** iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad EKSRP poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD**.

Kadar je upravičenec podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca. **Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca.**

Kontrolni sistem (izvedba kontrol) in sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti

Kontrolni sistem za sklad EKSRP je sestavljen iz postopkov upravnih pregledov in postopkov pregledov na kraju samem, s katerimi je mogoče ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev glede vlog, zahtevkov za izplačilo sredstev in izpolnjevanja obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. Podrobneje je kontrolni sistem, vključno s splošnimi načeli v zvezi s pregledi za sklad EKSRP, določen v **37. členu Uredbe LEADER/CLLD in Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD**.

V skladu z 62. členom Uredbe 2021/2116/EU ARSKTRP **ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev**, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oziroma izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor. V tem primeru je upravičenec izključen iz prejemanja podpore v okviru iste podpore za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Za namen preverjanja umetno ustvarjenih pogojev ARSKTRP lahko izvede tudi preglede na kraju samem.

Upravne sankcije za sklad EKSRP se izvedejo v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, in določbami Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad EKSRP v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če **upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar **upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev** in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če **upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta**, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, **mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi** oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena Uredbe LEADER/CLLD ali zahtevk za izplačilo iz 26. člena Uredbe LEADER/CLLD (navajanje lažnih podatkov, izjav), **mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi**. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe LEADER/CLLD:

- **ne vložil zahtevka za izplačilo sredstev** v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe LEADER/CLLD, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev **ne izkaže upravičenih stroškov** v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD.

8. ADMINISTRATIVNA POPOLNOST IN POGOJI UPRAVIČENOSTI VLOGE TER MERILA KAKOVOSTI

Pogoji in merila za ocenjevanje vlog ter postopek izvedbe javnega poziva, in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev, so določena v **Pravilniku o postopku izbora projektov LAS Dolina Soče v obdobju do leta 2027** ([TUKAJ](#)) in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Merila za izbor projektov temeljijo na prispevku k:

- doseganju cilja in namena intervencije LEADER;
- doseganju ciljev in ukrepov SLR;
- okoljski trajnosti;
- socialni vzdržnosti;
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev;
- inovativnosti;
- vplivu oziroma dodani vrednosti na območje LAS ter
- družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

Vodilni partner LAS pregleda prispеле vloge z vidika administrativne popolnosti in pogojev upravičenosti vlog.

V postopek ocenjevanja se uvrstijo samo popolne vloge, in sicer **če je prispela pravočasno, je administrativno popolna in izpolnjuje pogoje upravičenosti**.

Popolne vloge po vrstnem redu prispetja obravnava in ocenjuje ocenjevalna komisija na osnovi meril kakovosti. Vloga lahko doseže **100 točk**. Spodnja meja, ki jo mora doseči, da se lahko sofinancira, znaša **55 točk**.

Administrativna popolnost vloge

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Ovojnica je pravilno označena. (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik)			NE
2. Vloga je prispela v roku, določenem v javnem pozivu.			NE
3. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanem obrazcu.			NE
5. Vloga je popolna če: <ul style="list-style-type: none"> – vsebuje prijavni obrazec, obvezne priloge ter podatke, zahtevane v besedilu javnega poziva ter razpisni dokumentaciji, – če so obrazci v celoti izpolnjeni, – če je na obrazcih podpis odgovornih oseb in žig, kjer je to potrebno. 			DA

Pogoji upravičenosti – izločitveni kriteriji

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
Prijavitelj in partnerji izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.			NE
Projekt prispeva k doseganju cilja intervencije LEADER			
Projekt prispeva k doseganju cilja intervencije LEADER: <i>specifičnega cilja Strateškega načrta skupne politike za obdobje 2023–2027 sklad EKSRP, SC 8: Spodbujanje zaposlovanja, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.</i>			NE
Projekt prispeva k ukrepom SLR			
V vlogi je opredeljen ukrep in vsaj en kazalnik iz SLR (vloga/projekt prispeva k ukrepom SLR)			NE
Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU			
Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU <i>Horizontalni cilji EU so:</i> (1.) Spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah. (2.) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov. (3.) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. (4.) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.			NE
Začetek in trajanje projekta			
Projekt se še ni začel izvajati.			NE
Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.			NE

Območje izvajanja projekta			
Projekt se bo izvajal na območju LAS skladno z razpisnimi pogoji.			NE
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija			
V vlogi je jasno opredeljeno za katero vrsto projekta gre: projekt neinvesticijske narave ali projekt investicijske narave			NE
Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.			NE
Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta.			NE
Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov projekta.			NE
Zaprošeni znesek javne podpore			
Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.			NE

Merila kakovosti

MERILA KAKOVOSTI VLOGE	Največje možno število točk
1. Doseganje cilja in namena intervencije LEADER	5
2. Prispevek k doseganju specifičnih ciljev ukrepov SLR / kakovost delovnega in finančnega načrta	23
3. Enakopravna vključenost različnih partnerjev	10
4. Okoljska trajnost in varstvo biodiverzitete	20
5. Socialna in ekonomska vzdržnost	14
6. Inovativnost	8
7. Vpliv oziroma dodana vrednost na območju LAS	16
8. Družbena sprememba in povečanje družbene ozaveščenosti	4
Ocena kakovosti	100

1. Doseganje cilja in namena intervencije LEADER	Možno število točk
Obrazložitev merila:	
Projekt mora prispeva k doseganju cilja intervencije LEADER:	
- specifičnega cilja Strateškega načrta skupne politike za obdobje 2023–2027 (sklad EKSRRP):	
SC 8: Spodbujanje zaposlovanja, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.	
LAS spodbuja projekte, ki jasno opredeljujejo in poglobljeno utemeljujejo specifične potrebe lokalne skupnosti ter se osredotočajo na izzive, ki jih naslavlja z inovativnimi, premišljenimi in ciljno usmerjenimi aktivnostmi. Posebna pozornost je namenjena projektom, ki učinkovito odgovarjajo na ključne izzive in razvijajo potenciale, opredeljene v SLR, pri čemer vključujejo natančno opredeljene ciljne skupine, katerih potrebe in pričakovanja so smiselno vgrajene v projektne rešitve.	

LAS podpira projekte, ki k razvoju območja prispevajo z jasno dodano vrednostjo, krepijo družbeno in gospodarsko odpornost ter neposredno izboljšujejo kakovost življenja lokalne skupnosti. Projekti morajo temeljiti na poglobljeni analizi potreb, biti skladni z lokalnimi razvojnimi cilji in vključevati konkretne, izvedljive rešitve, prilagojene značilnostim območja ter potrebam ciljnih skupin.

SKUPNO ŠTEVILO TOČK IZ 1. SKLOPA MERIL	5
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (0, 3, 5). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	5
Vsebina uspešno izpolnjuje vse pomembne vidike merila. Vse ključne potrebe in potenciali so jasno definirani in utemeljeni, ciljne skupine so ustrezno opredeljene, in kakršne koli pomanjkljivosti so nepomembne. Projekt ima jasno dodano vrednost v okviru SLR.	5
Vsebina dobro izpolnjuje merilo, vendar je ugotovljeno več pomanjkljivosti. Nekateri elementi projekta so ustrezno utemeljeni, vendar določeni vidiki niso popolnoma razviti ali usklajeni s potrebami in potenciali, opredeljenimi v SLR. Ciljne skupine so izbrane, vendar ni povsem jasno, kako projekt zadovoljuje njihove specifične potrebe.	3
Vsebina ne izpolnjuje merila ali ga ni mogoče oceniti zaradi manjkajočih ali nepopolnih informacij. Razvojna potreba po projektu ni ustrezno utemeljena, ciljne skupine niso jasno opredeljene, in povezava s potrebami in potenciali v SLR je slabo vzpostavljena ali popolnoma odsotna.	0
2. Prispevek k doseganju specifičnih ciljev ukrepov SLR / kakovost delovnega in finančnega načrta	Možno število točk
Obrazložitev merila:	
<i>Projekt mora vsebovati delovni načrt skozi katerega se lahko oceni izvedljivost projekta z vidika:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – časovnega obsega oz. trajanja projekta – logičnega zaporedja izvajanja nalog oz. aktivnosti z mejniki pomembnimi za časovno ustreznost, – izvedljivost dodeljenih nalog z vidika sposobnosti partnerja za izvedbo (kadrovske, vsebinske oz. strokovno), – uravnoteženost razdeljenih nalog po partnerjih – smiselna razdelitev nalog. 	
<i>Podlaga za izdelavo finančnega načrta (stroškovnik projekta) so načrtovane aktivnosti projekta. Finančni načrt mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo načrtovanih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi projekta in stroški projekta.</i>	
<i>Razvidno mora biti tudi katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala, ki se v stroškovnem načrtu pripiše stroškom dela ali stroškom investicije (neinvesticijski ali investicijski projekti).</i>	
<i>Zaprta finančna konstrukcija pomeni, da imamo določene vse vire financiranja za pokritje stroškov projekta in določene nosilce stroškov.</i>	
UKREPI SLR	SPECIFIČNI CILJI SLR
1.1 Oživljanje vaških in mestnih jeder skozi nadgradnjo kulturne in družbene programske vsebine	Razvoj in nadgradnja manjše lokalne infrastrukture, vključno z lokalnimi in kulturnimi storitvami za prosti čas.
1.2 Spodbujanje in povezovanje podeželske skupnosti skozi vseživljenjsko učenje in medgeneracijsko sodelovanje	Večja vključenost mladih, starejših, žensk in drugih ranljivih skupin na podeželju..
2.1 Krepitev podjetniškega okolja na področju kmetijstva, lesarstva, zelenih tehnologij in turizma	Povečati realizacijo poslovnih idej, ki prispevajo k razvoju območja.

3.1 Razvoj osnovnih storitev s pomočjo inovativnih rešitev v neproizvodne in proizvodne naložbe ter digitalnih tehnologij	Razvoj osnovnih storitev in dvig kakovosti življenja na podeželju.	
3.2 Delovanje in razvoj samooskrbne skupnosti, pametnih vasi ter planin	Vzpostavitev pogojev in nadgradnja infrastrukture za razvoj vasi z inovativnimi rešitvami ter digitalnimi tehnologijami	
4.1 Upravljanje z naravnimi vrednotami in ozaveščanje o pomenu ter ohranjanju narave in biotske pestrosti	Ohranjanje narave in biotske raznovrstnosti.	
4.2 Podpora vzpostavitvi pogojev za osnovno in dopolnilno dejavnost	Zagotavljanje trajnostne pridelave, predelave in porabe zdrave hrane	
4.3 Podpora pilotnim projektom medsektorskega povezovanja deležnikov z namenom vzpostavljanja novih zelenih delovnih mest in ohranjanja obstoječih	Povečanje dodane vrednosti na kmetijah in medsektorsko povezovanje	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK IZ 2. SKLOPA MERIL		23
2.1 Prispevek k doseganju specifičnih ciljev ukrepov SLR (ocena 0, 4, 8). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>		8
Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira vsaj 3 specifične cilje ter dosega 3 kazalnike iz najmanj 3 ukrepov. Projekt je usklajen s strateškimi cilji SLR in maksimalno prispeva k njihovemu doseganju.		8
Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira 2 specifična cilja ter dosega vsaj 2 kazalnika iz najmanj 2 ukrepov. Projekt ima pomemben prispevek k doseganju ciljev SLR, vendar ne v celoti naslavlja vse ključne cilje in kazalnike.		4
Projekt s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira vsaj 1 specifični cilj in dosega vsaj 1 kazalnik iz najmanj 1 ukrepa. Projekt prispeva k doseganju ciljev SLR, vendar le v omejenem obsegu.		0
2.2 Kakovost intervencijske logike (ocena 0, 3, 5). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>		5
Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta.		5
Obstaja delna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Nekatere načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne, vendar obstajajo tudi aktivnosti, ki niso dovolj usklajene s cilji projekta in ne zagotavljajo popolne dosegljivosti predvidenih rezultatov projekta.		3
Obstaja pomanjkljiva povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so v veliki meri nesmiselne, niso skladne s cilji projekta in ne prispevajo k doseganju uporabnih rezultatov.		0
2.3 Kakovost načrta aktivnosti (ocena 0, 3, 5). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>		5
Aktivnosti so jasno in podrobno zapisane , kar omogoča natančno razumevanje, kaj in kako se bo izvajalo. Vse načrtovane naložbe so utemeljene in nujne za doseganje načrtovanih rezultatov.		5
Aktivnosti so zapisane smiselno, vendar so podrobnosti pomanjkljive , kar otežuje razumevanje postopkov izvedbe. Nekatere naložbe so smiselne, vendar obstajajo elementi, ki bi lahko bili bolj učinkovito načrtovani ali bolj obrazloženi.		3

Aktivnosti niso jasno definirane ali zapisane in ne omogočajo razumevanja, kaj in kako se bo izvajalo. Naložbe so neustrezne ali nepotrebne.	0
2.4 Kakovost časovnega načrta in izvedljivost (ocena 0, 3, 5). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	5
Načrtovane aktivnosti so jasno opredeljene in realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta. Če se projekt izvaja fazno, so obdobja in mejniki za posamezne faze ustrezno določeni in realno dosegljivi.	5
Načrtovane aktivnosti so na splošno izvedljive, vendar obstajajo manjše pomanjkljivosti v časovnem načrtu, ki lahko vplivajo na dosegljivost vseh ciljev v predvidenem času. Obdobja in mejniki za posamezne faze projekta so določeni, vendar niso popolnoma usklajeni z realnostjo izvajanja.	3
Načrtovane aktivnosti niso realno izvedljive glede na predvideno trajanje projekta. Časovni načrt je pomanjkljiv in obdobja ter mejniki za faze projekta niso smiselno načrtovani.	0
3. Enakopravna vključenost različnih partnerjev	Možno število točk
<p>Obrazložitev merila:</p> <p><i>Partnerstvo lahko sestavljajo predstavniki sektorjev:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – javni sektor (občine, javni zavodi, javne agencije in druge osebe javnega prava ...); – ekonomski/gospodarski sektor (podjetja, samostojni podjetniki, nosilci dopolnilne dej. na kmetijah, zadruge, ...); – zasebni/civilni/socialni sektor (fizične osebe, društva, zasebni zavodi, fundacije in druge pravne osebe zasebnega prava ...). <p><i>V okviru pristopa LEADER/CLLD se pričakuje okrepljeno sodelovanje vseh deležnikov pri zasnovi in izvajanju projektov na lokalni ravni v skladu s sprejeto SLR.</i></p> <p><i>Dodana vrednost se odraža v krepitvi lokalnih partnerstev in medsektorskem sodelovanju, ki s povezovanjem pri projektih postavlja temelje za dolgoročno sodelovanje tudi na drugih področjih.</i></p> <p><i>Pomemben vidik je tudi vsebinska uravnoteženost partnerjev – doprinos partnerja k izvajanju aktivnosti ter doseganju ciljev in rezultatov. Partnerstvo mora biti sestavljeno smiselno glede na vsebino projekta in glede na doprinos partnerja h kvaliteti projekta.</i></p>	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK IZ 3. SKLOPA MERIL	10
3.1 Enakopravnost vključenosti različnih partnerjev (ocena 0, 2, 4). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	4
Projekt v celoti vklučuje ustrezne partnerje , ki so nujni in primerni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov. Partnerji so enakopravno vključeni , njihove vloge so jasno opredeljene in ustrezne glede na prispevek, ki ga lahko dajo. To je jasno razvidno tudi v strukturi stroškov. V projekt so smiselno vključeni partnerji iz gospodarskega, zasebnega in javnega sektorja.	4
Projekt vključuje primerne partnerje, vendar obstajajo določene pomanjkljivosti v enakopravnosti njihove vloge ali jasnosti njihovega prispevka. Struktura stroškov ne popolnoma odraža njihovih prispevkov. Vključitev partnerjev iz gospodarskega, zasebnega in javnega sektorja je smiselna, vendar ne optimalna.	2
Projekt ne vključuje ustreznih ali potrebnih partnerjev za doseganje predvidenih rezultatov. Partnerji niso enakopravno vključeni, njihova vloga ni ustrezna ali ni jasno razvidna v strukturi stroškov. Partnerji iz gospodarskega, zasebnega in javnega sektorja niso smiselno vključeni ali so popolnoma izključeni.	0

3.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerja (ocena 0, 1, 2). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	2
Projekt uspešno izpolnjuje vse pomembne vidike merila. Organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti prijavitelja (in partnerjev) so ustrezne za izvedbo projekta, brez resnih pomanjkljivosti. Kakršne koli pomanjkljivosti so nepomembne in ne vplivajo na uspešno izvedbo projekta.	2
Projekt delno izpolnjuje merilo, ugotovljenih je več pomanjkljivosti. Obstajajo določene vrzeli v organizacijskih, kadrovskih ali tehničnih sposobnostih, ki lahko ovirajo optimalno izvedbo projekta, vendar so te pomanjkljivosti obvladljive.	1
Projekt ne izpolnjuje merila ali pa ga ni mogoče oceniti zaradi manjkajočih ali nepopolnih informacij. Organizacijske, kadrovske ali tehnične sposobnosti prijavitelja (in partnerjev) so neustrezne ali nejasne.	0
3.3 Pokritost območja LAS (ocena 0, 1, 2, 3). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	3
Projekt se bo s predvidenimi aktivnostmi izvajal na celotnem območju LAS (vključenost štirih občin)	3
Projekt se bo s predvidenimi aktivnostmi izvajal na območju treh občin .	2
Projekt se bo s predvidenimi aktivnostmi izvajal na območju dveh občin .	1
Projekt se bo s predvidenimi aktivnostmi izvajal na območju ene občine .	0
3.4 Vključevanje novih partnerjev (ocena 0, 1). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	1
Partnerstvo vključuje vsaj 1 partnerja, ki do sedaj še ni sodeloval v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER/CLLD. Nova in inovativna partnerstva smatramo kot pomembno dodano vrednost k uresničevanju intervencije LEADER.	1
Partnerstvo ne vključuje novega partnerja, ki do sedaj še ni sodeloval v partnerstvih, financiranih iz sredstev LEADER.	0
4. Okoljska trajnost in varstvo biodiverzitete	Možno število točk
Obrazložitev merila: LAS spodbuja projekte, ki so v podporo varstvu okolja in so povezani z dejavnostmi, ki se osredotočajo na zmanjševanje negativnih vplivov človekovih dejavnosti na naravo ter prispevajo k trajnostni rabi naravnih virov. Posebna pozornost je namenjena projektom, ki vključujejo ukrepe za ohranjanje biotske raznovrstnosti, zaščito naravnih habitatov in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov. LAS prav tako podpira projekte, ki spodbujajo uporabo obnovljivih virov energije, trajnostno mobilnost in krožno gospodarstvo. Aktivnosti, kot so ozaveščanje, izobraževanje ter vključevanje lokalnih skupnosti v okoljske pobude, so ključnega pomena za dolgoročne pozitivne učinke na okolje in družbo.	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK IZ 4. SKLOPA MERIL	20
4.1 Okoljska trajnost (ocena od 0 do 20). <i>Točke se med seboj seštevajo.</i>	20
Projekt neposredno prispeva k okoljski trajnosti z ukrepi, ki vplivajo na eno ali več od naslednjih področij:	5

<ul style="list-style-type: none"> – Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave). – Blaženje podnebnih sprememb - zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov, Zero Waste načela). – Prilagajanje na podnebne spremembe (ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb). – Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja. 	
Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti z aktivnostmi, kot so ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.	5
Projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k večji trajnostni mobilnosti .	5
Projekt s svojimi aktivnostmi prispeva k ohranitvi in razvoju kulturnih dejavnosti, kulturne dediščine (s statusom ali brez) ali naravne dediščine (s statusom).	5
Vpliv projekta na okoljsko trajnost je nevtralen .	0
5. Socialna in ekonomska vzdržnost	Možno število točk
<p>Obrazložitev merila:</p> <p>LAS spodbuja projekte, ki prispevajo k socialni in ekonomski vzdržnosti, zlasti tiste, ki izboljšujejo položaj ranljivih skupin in krepijo povezovanje lokalne skupnosti. Posebna pozornost je namenjena projektom, ki vključujejo ukrepe za socialno vključevanje, razvoj novih storitev ali produktov ter aktivacijo socialnih in kulturnih virov, kot so medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo ter ohranjanje tradicionalnih obrti.</p> <p>Na področju ekonomske vzdržnosti LAS podpira projekte, ki spodbujajo razvoj novih vsebin, dodajanje vrednosti proizvodom in storitvam ter krepitev lokalnih dobavnih verig. Pomembni so tudi projekti, ki spodbujajo skupno trženje lokalnih ponudnikov in ozaveščajo o pomenu lokalne samooskrbe ter trajnostnega razvoja. Podpira se projekte, ki združujejo socialne in ekonomske vidike ter prispevajo k dolgoročnemu razvoju skupnosti in imajo posebno dodano vrednost za območje LAS.</p>	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK IZ 5. SKLOPA MERIL	14
5.1 Socialna vzdržnost (ocena 0, 3, 6). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	6
Projekt pomembno prispeva k socialni vzdržnosti z naslednjimi ukrepi: <ul style="list-style-type: none"> – Izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (npr.: ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti). – Vključuje ranljive skupine (otroci in mladi, starejši, ženske, osebe s posebnimi potrebami oz. invalidi). – Aktivira socialne in kulturne vire območja (npr.: razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.). – Predvideva naložbe s širšim pomenom za območje LAS, s poudarkom na skupnem interesu ali skupnih naložbah. 	6
Projekt v manjši meri prispeva k socialni vzdržnosti. Nekateri elementi prispevajo k socialni vzdržnosti, vendar je njihov učinek omejen in ne naslavlja vseh ključnih vidikov, kot so opredeljeni v SLR.	3
Projekt nima opaznega vpliva na socialno vzdržnost. Vključene aktivnosti ne prispevajo k izboljšanju položaja ranljivih skupin ali k aktiviranju socialnih in kulturnih virov območja.	0

5.2 Ekonomska vzdržnost (ocena 0, 4, 8). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	8
Projekt pomembno prispeva k ekonomski vzdržnosti z naslednjimi ukrepi: <ul style="list-style-type: none"> – Povezovanje in sodelovanje med različnimi področji: razvoj novih vsebin, produktov, storitev. – Dodajanje vrednosti proizvodom in storitvam. – Krepitev lokalnih verig vrednosti / lokalnih dobavnih verig. – Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov in storitev. – Vključuje ozaveščanje in promocijo o pomenu lokalne samooskrbe z lokalno, ekološko, sezonsko in hranljivo hrano ter druge aktivnosti, ki prispevajo k dolgoročni ekonomski vzdržnosti. 	8
Projekt v manjši meri prispeva k ekonomski vzdržnosti. Nekateri elementi prispevajo k izboljšanju ekonomske vzdržnosti, vendar so ti učinki omejeni in ne vključujejo vseh ključnih vidikov, kot so povezovanje sektorjev, dodajanje vrednosti, ali krepitev lokalnih verig.	4
Projekt nima opaznega vpliva na ekonomsko vzdržnost. Vključene aktivnosti ne prispevajo k povezovanju sektorjev, dodajanju vrednosti ali krepitvi lokalnih verig vrednosti.	0
6. Inovativnost	Možno število točk
Obrazložitev merila: LAS spodbuja inovativnost pri izvajanju pilotnih projektov, kar spodbuja kreativnost, eksperimentiranje in razvoj novih pristopov. Inovativnost se spodbuja med lokalnimi akterji na območju LAS, spodbujanje rasti, ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje kakovosti življenja na podeželju in spodbujanje lokalnega razvoja, ki je prilagojen specifičnim potrebam in značilnostim območja LAS. Inovativnost lahko vključuje nove načine sodelovanja med različnimi deležniki, uporabo naprednih tehnologij, trajnostne pristope v razvoju, uvajanje novih produktov ali storitev ter druge inovativne pristope, ki prispevajo k razvoju lokalne skupnosti.	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK IZ 6. SKLOPA MERIL	8
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 4). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	4
Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve , ki jih do sedaj v območju LAS še ni bilo. (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij)	4
Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 4). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	4
Projekt uvaja nove digitalne rešitve (npr.: razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.)	4
Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (npr.: usposabljanje, ozaveščanje, idr.)	1
Projekt ne prispeva k digitalizaciji.	0
7. Dodana vrednost za območje LAS	Možno število točk
Obrazložitev merila: LAS spodbuja dodano vrednost na območju LAS na način sodelovanja, povezovanja in skupnega delovanja ključnih deležnikov, prebivalcev, organizacij in drugih deležnikov na območju LAS. Spodbuja k vključevanju in povezovanju različnih akterjev z namenom reševanja skupnih izzivov območja, organizacije skupnih dogodkov,	

iskanja novih možnosti in priložnosti za območje ter ustvarjanje skupnih zgodb, ki prinašajo dodano vrednost območju LAS.

SKUPNO ŠTEVILO TOČK IZ 7. SKLOPA MERIL	16
7.1 Vpliv projekta na območje LAS oz. njeno dodano vrednost (ocena 0, 3, 6). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	6
Projekt uspešno izpolnjuje vse pomembne vidike merila. Vsebina ima močan in trajnosten vpliv na območje LAS, ki presega običajne učinke. Partnerji aktivno gradijo na preteklih projektih in ustvarjajo sinergijo, ki krepi dodano vrednost projekta. Brez podpore LAS oz. LEADER/CLLD bi bilo doseganje teh rezultatov malo verjetno ali nemogoče.	6
Projekt delno izpolnjuje merilo. Vsebina ima pozitiven vpliv na območje LAS, vendar je ta vpliv omejen ali manj trajnosten. Sinergija s preteklimi projekti obstaja, vendar ni dovolj izkoriščena ali razvita. Nekateri aktivnosti se lahko izvedejo tudi brez podpore LAS oz. LEADER/CLLD.	3
Projekt ne izpolnjuje merila. Vsebina nima pomembnega ali trajnostnega vpliva na območje LAS, ali pa je ta vpliv zelo omejen. Ni zaznati sinergije s preteklimi projekti, in učinki bi se enako verjetno ustvarili tudi brez podpore LAS oz. LEADER/CLLD.	0
7.2 Ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest (ocena 0, 5, 10). <i>Točke se med seboj ne seštevajo.</i>	10
Projekt ustvarja eno ali več delovnih mest. Projekt neposredno vodi do ustvarjanja novih delovnih mest na območju LAS, kar pomeni znatno pozitiven vpliv na lokalno ekonomijo in družbeno stabilnost.	10
Projekt ohranja eno ali več delovnih mest. Projekt uspešno ohranja obstoječa delovna mesta, ki bi sicer lahko bila izgubljena brez tega ukrepa. Ohranjanje delovnih mest je prav tako pomemben vidik prispevka k trajnostni zaposljivosti na območju LAS.	5
Projekt ne ustvarja ali ohranja delovnih mest. Projekt nima neposrednega vpliva na zaposlovanje, ne prispeva k ustvarjanju novih delovnih mest, niti ne pomaga ohraniti obstoječih delovnih mest.	0
8. Družbena sprememba in povečanje družbene ozaveščenosti	Možno število točk
<p>Obrazložitev merila:</p> <p>Družbena sprememba je vsaka opaznejša sprememba vzorca družbenega ravnanja ali odnosov med posamezniki, skupinami in družbami. Na kakšen način pa lahko projektne aktivnosti prispevajo k družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izobraževanje: Izobraževanje (formalno ali neformalno) igra ključno vlogo pri širjenju znanja, razumevanja in ozaveščenosti o različnih družbenih vprašanjih, kot so človekove pravice, okoljska trajnostnost, socialna pravičnost itd. Izobraževalne aktivnosti s primernimi vsebinami lahko igrajo pomembno vlogo pri ozaveščenosti prebivalstva in s tem povezanimi premiki v smeri pozitivnih družbenih sprememb. Pri tovrstnih premikih pa so pomembni tako formalni programi šol, univerz..., kakor tudi neformalni programi nevladnih organizacij. – Nevladne organizacije: NVO-ji in nepridobitne organizacije igrajo ključno vlogo pri organiziranju skupnosti, zagovarjanju pravic in spodbujanju družbenih sprememb. Delujejo na področjih, kot so varstvo okolja, človekove pravice, izobraževanje itd. – Prostovoljstvo: Prostovoljci prispevajo svoj čas in talente za izvajanje različnih dejavnosti, ki pomagajo pri izboljšanju kakovosti življenja v svojih skupnostih. Prostovoljstvo je pomemben dejavnik pri gradnji skupnosti, spodbujanju empatije in solidarnosti. Kulturne dejavnosti: Umetnost, glasba, film, literatura in druge kulturne 	

dejavnosti lahko služijo kot močno orodje za spodbujanje razmisleka, sprožanje čustev in osveščanje o družbenih vprašanjih ter spodbujanje dialoga.

- *Kulturna in etična preišljevanja: Razprave o kulturnih in etičnih vprašanjih lahko prispevajo k širšemu razumevanju družbenih dinamik in spodbudijo družbeno spremembo.*

SKUPNO ŠTEVILO TOČK IZ 8. SKLOPA MERIL	4
8.1 Prispevek projekta k družbeni spremembi in družbeni ozaveščenosti (ocena 0, 4).	4
V okviru projekta so predvidene aktivnosti , ki spodbujajo premike v razmišljanju o družbenih spremembah in dvigu družbene ozaveščenosti. Prispevek projekta je jasno obrazložen v vlogi.	4
V vlogi ni pojasnjeno ali in na kakšen način projekt prispeva k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti.	0

9. POSTOPEK ODOBRITEVE VLOG

Vodni partner LAS

Vodilni partner odpre prispelle vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge. Vodilni partner pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, da jo dopolni v roku, ki je naveden v pozivu.

Vodilni partner vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti, preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti (izločitveni kriteriji). Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti, so izločene iz nadaljnje obravnave.

Ocenjevalna komisija LAS

Ocenjevalna komisija obravnava vse vloge, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti in pogoje upravičenosti ter jih presoja z vidika meril kakovosti.

Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti vloge pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od osmih dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlaganim projektom.

Upravni odbor LAS

Upravni odbor se seznani s poročilom ocenjevalne komisije. Na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov in zagotavljajo, da noben sektor ne nadzoruje odločitev o izbiri (pri tem se smiselno uporabljajo določbe [Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije \(ZIntPK\)](#), ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije) za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral. Za takšno odločitev mora glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

Upravni odbor za sofinanciranje izbere projekte, ki so dosegli najvišje število skupno doseženih točk po merilih kakovosti do porabe predvidenih sredstev.

V primeru, da je na seznamu predlaganih projektov na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlaganih projektov z enakim številom skupnih točk, ima prednost predlagani projekt, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih:

- Dodana vrednost za območje LAS;
- Inovativnost;
- Enakopravna vključenost različnih partnerjev.

V primeru, da se zadnji predlog projekta, ki je uvrščen na seznam za sofinanciranje, katerega zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede projekt:

- z znižanimi upravičenimi stroški ali
- z uskladitvijo finančne konstrukcije projekta pod pogojem, da to ne vpliva na točkovanje vloge ter doseganje predvidenih kazalnikov in rezultatov projekta.

Projekt se uvrsti na seznam za sofinanciranje v primeru, če je vloga dosegla vsaj 55 točk po merilih kakovosti.

Obvestilo o odločitvi upravnega odbora

Vodilni partner na osnovi odločitve upravnega odbora, v roku desetih dni, s sklepom obvesti prijavitelja glede sofinanciranja projekta.

Prijavitelj se lahko v roku 15 dneh od prejema na odločitev upravnega odbora pritoži. V pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. O pritožbi na prvi stopnji odloča upravni odbor, na drugi stopnji dokončno odloči Skupščina LAS.

Vodilni partner na spletni strani objavi seznam projektov, ki so izbrani za sofinanciranje, ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov).

Postopek odobritve s strani ARSKTRP

Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani upravnega odbora dokončna, vodilni partner v skladu z Uredbo LEADER/CLLD in v skladu z navodili zadevnega sklada, predloži izbrane projekte v potrditev na ARSKTRP. Morebiten poziv na dopolnitev vloge s strani ARSKTRP oziroma se posreduje na naslov LAS. Vodilni partner o potrebnih dopolnitvah obvesti vlagatelja najkasneje naslednji delovni dan po prejeti zahtevi za dopolnitev.

ARSKTRP odloča v skladu z [Zakonom o kmetijstvu \(ZKme-1\)](#), ki ureja kmetijstvo in odobri izvajanje projekta z izdajo odločbo o pravici do sredstev, ki jo posreduje na LAS. **V odločbi se določi višina dodeljenih sredstev, rok za vložitev zahtevka za sofinanciranje, pogoje za upravičenost ter višino sredstev za aktivnosti, ki se izvajajo v skladu s pravili državnih pomoči.**

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- vloga (izpolni se v spletni aplikaciji, dostopni na spletni strani www.lasdolinasoce.si),
- finančni načrt za projekte neinvesticijske in investicijske narave,
- seznam prilog, ki jih poziv zahteva glede na tip projekta,
- vzorec konzorcijske pogodbe o izvedbi projekta med vodilnim partnerjem (nosilcem projekta) in partnerji,
- vzorec pogodbe o sodelovanju pri izvedbi projekta med LAS in vodilnim partnerjem (nosilcem projekta),
- oprema ovojnice.

Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- Pravilnika o postopku izbora projektov LAS Dolina Soče v obdobju do leta 2027;
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027;
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP;
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027;

- Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2021–2027.

Obvezne sestavine projekta (vloge) v okviru SLR so:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta,
- načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (dovoljenja, soglasja, itd.).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [LAS Dolina Soče](#).

11. PREDLOŽITEV VLOGE

Vlogo na javni poziv je treba vnesti v spletno aplikacijo, ki je dostopna na naslednji povezavi: www.lasdolinasoce.si. Vnos vlog bo možen predvidoma od 1. 2. 2025 dalje.

Rok za oddajo vloge: 7. 4. 2025.

Prijavitelj vlogo odda v spletni aplikaciji z vsemi zahtevanimi prilogami ter natisnjen in podpisan obrazec iz aplikacije:

- pošlje priporočeno po pošti na naslov LAS, ki je hkrati tudi naslov vodilnega partnerja LAS: Posoški razvojni center, LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin ali
- odda osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila

- priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka do **7. 4. 2025** (šteje se dan oddaje na pošti) ali
- oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS zadnji dan roka do **7. 4. 2025, do 13. ure**.

Prilog k vlogi ni potrebno fizično pošiljati, morajo pa biti priložene v spletni aplikaciji.

Ovojnica mora biti opremljena z obrazcem – »oprema ovojnice«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tiskani izvod mora biti v vezani obliki – listi speti v mapi. Tiskani in elektronski izvod morata biti identična. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

12. DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU

Dodatne informacije o javnem pozivu daje vodilni partner, in sicer:

- po telefonu (Meta Pajer) tel. 05 38 41 518, vsak delovnik med 9. in 14. uro ali
- po elektronski pošti: las@prc.si ali
- osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja.

Zadnji rok za oddajo vprašanj po elektronski pošti je: **3. 4. 2025** do 13.00.

13. OBVESTILO UPRAVIČENCEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU

Posoški razvojni center, vodilni partner LAS Dolina Soče, vas skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanjamo z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

Pravna podlaga za obdelovanje podatkov:

Javni poziv in namen izdaje odločbo o pravici do sredstev s strani ARSKTRP.

Uporabniki osebnih podatkov:

Vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) bomo posredovali ARSKTRP. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

Prav tako bomo vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) posredovali članom Ocenjevalne komisije LAS, članom Upravnega odbora LAS in članom Skupščine LAS v primeru pritožbe zoper odločitve Upravnega odbora LAS glede odobritve oziroma ne odobritve projekta.

Ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev) javno objavljeni na spletni strani LAS. Po zaključenem postopku izbora projektov oz. odobritvi projekta s strani ARSKTRP, ki odloči v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in izda odločbo o pravici do sredstev, pa bo na spletni strani LAS objavljen še povzetek projekta.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev. Posredovanje podatkov organu (ARSKTRP), ki izda odločbo o pravici do sredstev in organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t.i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financerja javnega poziva.

Pravice posameznika:

Če se kot upravičenec s takšnim posredovanjem vaših podatkov ne strinjate, ker menite, da vaš interes, upoštevajoč vaš konkreten položaj, prevlada nad našim interesom, nam to prosim sporočite na spodnje kontaktne podatke in bomo vašo situacijo individualno obravnavali.

Hramba podatkov:

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, po pogodbi s financerjem pa smo vse podatke (vloge na javni poziv) zavezani hraniti najmanj do 31. 12. 2034.

Kontaktne podatke upravljavca podatkov:

Posoški razvojni center, ki je vodilni partner LAS Dolina Soče

Naslov: Trg tigrovec 1, 5220 Tolmin

Elektronska pošta: info@prc.si ali las@prc.si

Telefon: 05/ 38 41 518 ali 05/ 38 41 500

Spletna stran: www.prc.si ali www.lasdolinasoce.si

14. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila, kot so dokazila o registraciji, statut ipd.,
- ne razdeli vseh razpisanih razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- kadar razpisana sredstva po posameznih tematskih področjih ukrepanja niso v celoti razdeljena, si Upravni odbor LAS pridržuje pravico do prerazporeditve sredstev med temi področji,
- na osnovi sklepa Upravnega odbora LAS spremeni besedilo javnega poziva in spremembo objavi na spletni strani www.lasdolinasoce.si.

Tolmin, 20. 1. 2025

Posoški razvojni center,
Vodilni partner LAS Dolina Soče
Simon Škvor, direktor