

 PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

**Lokalna akcijska skupina  
LAS Dolina Soče**

**NAVODILA PRIJAVITELJEM  
ZA PRIPRAVO OPERACIJ**

**na 1. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev  
Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino  
LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020  
v letu 2016**

**Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (EKSRP)**

Tolmin, november 2016



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## IZRAZI

### **Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (PRP 2014–2020)**

je strateški dokument, ki opredeljuje prednostne naloge Republike Slovenije na področju politike razvoja podeželja. Predstavlja tudi programsko podlago za črpanje finančnih sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP). Program odraža nacionalne prednostne naloge, ki jih država članica opredeli na podlagi analize stanja kmetijstva, živilstva in gozdarstva. Evropska komisija je dne 13. 2. 2015 uradno potrdila PRP 2014–2020 tudi za Slovenijo. Finančno ta potrditev za razvoj slovenskega kmetijstva in podeželja pomeni dobrih 1,1 milijarde evrov, od tega bo Slovenija prejela 838 milijonov evrov iz proračuna EU. PRP 2014–2020 se osredotoča na tri glavna področja, s katerimi bo Slovenija zagotavljala izboljšanje biodiverzitete, stanje voda in tal, konkurenčnost kmetijskega sektorja in socialno vključenost ter lokalni razvoj podeželskih območij.<sup>1</sup>

### **CLLD (Community Led Local Development oz. Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost)**

je nadgradnja do sedaj poznane pristopa LEADER, ki se je na ravni EU izkazal kot uspešna metoda razvojnega načrtovanja in izvajanja operacij. Pristop »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja.

### **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020**

je namenjena vsem lokalnim akterjem (društvom, občinam, podjetnikom, regionalnim razvojnim agencijam, posameznikom), ki jih zanima lokalni razvoj in aktivno sodelujejo pri oblikovanju potreb ter ciljev lokalnega območja. O lokalnem razvoju odločajo prebivalci na območju lokalne akcijske skupine, tako, da sodelujejo pri pripravi strategije lokalnega razvoja. Po potrditvi strategije lokalnega razvoja, pa s svojimi operacijami lahko kandidirajo na javne pozive lokalnih akcijskih skupin. Uredba CLLD je skupna uredba treh skladov za izvajanje skupnega pristopa CLLD, in sicer **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo** in **Evropskega sklada za regionalni razvoj**. Uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in Operativnim programom Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo. Uredba določa tudi vrste podukrepov CLLD, ki so predmet sofinanciranja.

### **Lokalna akcijska skupina (LAS)**

je javno-zasebno partnerstvo, ki je oblikovano na opredeljenem podeželskem območju. Njegova naloga je, da na podlagi dobrega poznavanja domačega prostora (lokalnih virov, problemov in priložnosti) izdela in preko projektov izvaja strategijo lokalnega razvoja. Vodenje LAS je tudi pogoj za pridobitev finančne podpore iz ukrepov CLLD. LAS sestavljajo predstavniki javnega, ekonomskega in

<sup>1</sup> Vir: <http://program-podezelja.si/sl/34-slideshow/280-program-razvoja-podezelja-2014-2020/16>



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

zasebnega sektorja, s čimer združuje razpoložljive človeške in finančne vire območja za učinkovit lokalni razvoj in uresničevanje operacij. Bistvo LAS je učinkovito izvajanje strategije lokalnega razvoja in uresničevanje njenih ciljev, kazalnikov in mejnikov s sodelovanjem partnerjev iz vseh treh sektorjev.

### Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020 (SLR)

je strateški dokument, ki pokriva območje občin **Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin** na severnemu delu Severne Primorske (Goriške razvojne) regije. V njej LAS opredeljuje ukrepe, tematska področja, kazalnike, ki jih je na območju potrebno izvesti za odpravljanje razvojnih problemov in doseganje razvojnih ciljev. Strategija temelji na lokalnih razvojnih potencialih, definiranih problemih območja in izraženih potrebah, kot so jih opredeli lokalni prebivalci, ekonomske, javne in civilne interesne skupine, ki živijo in delujejo na območju LAS. Sodelovanje lokalnih akterjev pri pripravi in izvajanju SLR in aktivno vključevanje lokalnih virov predstavlja t.i. pristop od spodaj navzgor (ang. bottom-up), ki dopolnjuje ostale nacionalne in regijske politike, ki se večinoma izvajajo na način od zgoraj navzdol.

## OBRAZLOŽITEV KRATIC

Kratice	Obrazložitev
<b>ARSKTRP</b>	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
<b>CLLD</b>	Community Led Local Development - Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost
<b>DDV</b>	Davek na dodano vrednost
<b>EK</b>	Evropska komisija
<b>EKSRP</b>	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
<b>ESRR</b>	Evropski sklad za regionalni razvoj
<b>ESPR</b>	Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo
<b>EU</b>	Evropska unija
<b>LAS</b>	Lokalna akcijska skupina
<b>LEADER</b>	Ime EU programa na področju razvoja podeželja
<b>MF</b>	Ministrstvo za finance
<b>MGRT</b>	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
<b>MKGP</b>	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
<b>OU</b>	Organ upravljanja
<b>PRC</b>	Posoški razvojni center
<b>RRP</b>	Regionalni razvojni program
<b>SLR</b>	Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020
<b>SVRK</b>	Služba vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
<b>UNP</b>	Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna
<b>ZDR-1</b>	Zakon o delovnih razmerjih
<b>ZJN-3</b>	Zakon o javnem naročanju

## KAZALO VSEBINE

<b>IZRAZI</b> .....	<b>2</b>
<b>OBRAZLOŽITEV KRATIC</b> .....	<b>3</b>
<b>1. UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2. POVABILO K ODDAJI VLOGE</b> .....	<b>6</b>
<b>3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENCI, PRIJAVITELJI IN PARTNERJI, KI NISO UPRAVIČENI DO SODELOVANJA V JAVNEM POZIVU</b> .....	<b>6</b>
3.1. PREDMET JAVNEGA POZIVA .....	6
3.2. OBMOČJE LAS .....	6
3.3. UPRAVIČENCI.....	7
3.4. PRIJAVITELJI IN PARTNERJI, KI NISO UPRAVIČENI DO SODELOVANJA V JAVNEM POZIVU .....	7
<b>4. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI, KATALOG NAJVIŠJIH PRIZNANIH VREDNOST, PRAVILO DE MINIMIS, PRIHODKI OPERACIJE</b> .....	<b>8</b>
4.1 UPRAVIČENI STROŠKI .....	8
4.1.1 <i>Stroški plač</i> .....	9
4.1.2 <i>Druge vrste plačil za opravljeno delo</i> .....	9
4.1.3 <i>Stroški materiala, naložb in storitev</i> .....	9
4.1.4 <i>Stroški prispevka v naravi</i> .....	11
4.1.5 <i>Stroški nakupa zemljišč</i> .....	11
4.1.6 <i>Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški</i> .....	11
4.2 NEUPRAVIČENI STROŠKI .....	12
4.3 KATALOG NAJVIŠJIH PRIZNANIH STROŠKOV ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENIH STROŠKOV.....	12
4.4 PRAVILO DE MINIMIS.....	13
4.5 PRIHODKI OPERACIJE .....	14
<b>5 SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA OPERACIJE</b> .....	<b>14</b>
5.1 PREDVIDENA SREDSTVA SOFINANCIRANJA .....	14
5.2 VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV OPERACIJ.....	14
5.3 ČAS IZVAJANJA OPERACIJE.....	14
<b>6 ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ</b> .....	<b>15</b>
6.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	15
6.2 DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU, PRIPRAVI OPERACIJE IN ODGOVORI NA VPRAŠANJA....	15
6.3 PREDLOŽITEV VLOGE .....	16
6.4 POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJE .....	17
<b>7 MERILA ZA IZBOR OPERACIJ</b> .....	<b>18</b>
<b>8 PRIJAVNI OBRAZEC – NAVODILA ZA PRIPRAVO OPERACIJE</b> .....	<b>22</b>
8.1 NASLOVNA STRAN .....	22
8.2 SPLOŠNE INFORMACIJE.....	23
8.3 PREDNOSTNE VSEBINE SLR .....	23
8.3.1 <i>Ukrepi, tematsko področje in cilji SLR</i> .....	23
8.3.2 <i>Horizontalni cilji EU</i> .....	25
8.4 OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI .....	26
8.5 VPLIV NA OBMOČJE LAS.....	26
8.6 SPOSOBNOSTI ZA VODENJE IN IZVAJANJE PROJEKTA .....	26
8.7 FINANČNI NAČRT OPERACIJE .....	27
<b>9 VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED NOSILCEM OPERACIJE IN PARTNERJEM</b> .....	<b>30</b>

## 1. UVOD

### Vizija LAS Dolina Soče

Območje LAS Dolina Soče svojim prebivalcem nudi kakovostno, z vidika naravne in kulturne dediščine privlačno ter podjetniško spodbudno okolje.

Je območje, ki je s premišljenimi prostorskimi ukrepi povezano v funkcionalno celoto, spodbuja ustvarjalnost, inovativnost, podjetnost, pripadnost, vključenost, medsektorsko in medgeneracijsko sodelovanje ter omogoča visoko kakovost bivanja današnjim in prihodnjim rodovom.

Podpora iz naslova EKSRP je osredotočena v peto težišče ukrepanja iz PRP 2014–2020, ki se glasi: »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«.

Navodila vlagateljem za izpolnjevanje vlog na Javni poziv za prijavo operacije za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolina Soče za obdobje 2014–2020 so namenjena upravičencem oz. vlagateljem in njihovim partnerjem za poenoteno izdelavo predlogov operacij, s čimer bo omogočeno učinkovito in enakovredno potrjevanje operacij. Potrjene operacije pa predstavljajo podlago za dodeljevanje in izplačevanje finančnih sredstev ukrepov CLLD, namenjenih LAS.

V navodilih je predstavljen postopek priprave predloga operacije do prejema sklepa o odobritvi operacije.

Št.	Dokumenti	Povezava
1	Program razvoja podeželja RS za obdobje 2014–2020, februar 2015	<a href="#">PRP 2014-20120</a>
2	Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, z dne 16. 6. 2015)	<a href="#">Uredba CLLD</a>
	Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/16, z dne 15. 4. 2016 in 73/16, z dne 18. 11. 2016)	
3	Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020, oktober 2016	<a href="#">SLR LAS Dolina Soče</a>
4	Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti	<a href="#">PRAVILNIK</a>
	Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, 27.5.2016	<a href="#">KATALOG</a>
5	Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, 2.2.2016	<a href="#">PRAVILNIK</a>
	Seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije	glej priloga pravilnika
6	NAVODILA za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (11. 11. 2016)	<a href="#">NAVODILA</a>
7	NAVODILA za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD	<a href="#">NAVODILA</a>

## POMEMBNO

Vsem potencialnim prijaviteljem priporočamo:

- da se pred prijavo operacije posvetujete z Vodilnim partnerjem LAS – Posoškim razvojnim centrom,
- da se pogovorite s posamezniki, podjetji in nevladnimi organizacijami in ugotovite ali lokalno in širše okolje potrebuje operacijo ter ali obstaja podpora ciljnih skupin.

## PRIPOROČILO!

LAS priporoča, da prijavitelji/partnerji v čim večji meri prijavljajo operacije, ki jih ni možno financirati iz ukrepov Programa za razvoj podeželja 2014–2020.

## POMEMBNO

Pristop CLLD podpira operacije, za katere je težko pridobiti sredstva drugje oz. se brez CLLD sredstev ne morejo izvajati. Zato si LAS pridržuje pravico, da operacije, za katere prijavitelj/partnerji lahko pridobijo sredstva iz drugih EU/nacionalnih virov NE PODPRE.

## 2. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina LAS Dolina Soče, Trg Tigrovcev 1, 5220 Tolmin (v nadaljevanju LAS), v sodelovanju z vodilnim partnerjem Posoškim razvojnim centrom, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin vabi vse zainteresirane, da v skladu z objavljenim Javnim pozivom za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020 v letu 2016 (v nadaljevanju Javni poziv) in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo na javni poziv.

## 3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENCI, PRIJAVITELJI IN PARTNERJI, KI NISO UPRAVIČENI DO SODELOVANJA V JAVNEM POZIVU

### 3.1. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet finančne podpore bodo operacije, ki lahko s svojo realizacijo prispevajo k uresnitvi zastavljenih ciljev v Strategiji lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče.

V letu 2016 so razpisani sledeči ukrepi:

**U2 – Upravljanje in ohranjanje naravne in kulturne dediščine**

**U3 – Razvoj in trženje novih dejavnosti, znanj, produktov v kmetijstvu in akavkulturi**

**U4 – Razvoj in trženje turističnih produktov in destinacij**

### 3.2. OBMOČJE LAS

Operacije se lahko izvajajo samo na območju sledečih občin: Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin (v nadaljevanju območje LAS).

### 3.3. UPRAVIČENCI

Upravičenci do podpore so:

- fizične in
- pravne osebe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

Upravičenec mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima stalno bivališče na območju LAS** (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- **ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije** (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Predmet financiranja so predvsem partnerske operacije, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji. Kot partnerje se štejejo tisti deležniki, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov ali opravljajo delo v obliki prispevka v naravi). Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji. Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca operacije oz. prijavitelja predloga operacije na javni poziv.

Partnerji morajo imeti vsebinske in finančne izkušnje z vodenjem in izvedbo operacij ter s partnerskim sodelovanjem, imeti morajo zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanje operacije.

### 3.4. PRIJAVITELJI IN PARTNERJI, KI NISO UPRAVIČENI DO SODELOVANJA V JAVNEM POZIVU

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečajni ali likvidacijski postopki, ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so pridobili LEADER sredstev v preteklem programskem obdobju in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS.

## 4. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI, KATALOG NAJVIŠJIH PRIZNANIH VREDNOST, PRAVILO DE MINIMIS, PRIHODKI OPERACIJE

### 4.1 UPRAVIČENI STROŠKI

Stroški so upravičeni:

- če so neposredno povezani z izvedbo operacije in opredeljeni v predlogu operacije ter s v skladu s cilji v javnem pozivu,
- če nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov, in sicer po izdaji odločbe o odobritvi izvajanja operacije izdane s strani MKGP,
- če so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom gospodarnosti in učinkovitosti,
- če upravičenci vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnim predpisi, saj morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo,
- če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju (UL. I. RS, št. 91/15, ZJN-3) nosilec operacije/partner celoten postopek izbire izvajalca priloži zahtevku za izplačilo. Preverjalo se bo pravilnost izvedbe celotnega postopka javnega naročila in sicer:
  - ali je upravičenec zavezanec po ZJN-3,
  - ali je izbran ustrezen postopek javnega naročila,
  - pregled razpisne dokumentacije,
  - mejne vrednosti za objavo na portalih javnih naročil in/ali Uradnem listu EU,
  - pregled izbranega postopka javnega naročila,
  - prejem, odpiranje in ocenjevanje ponudb,
  - oddaja javnega naročila in objava obvestila o oddaji javnega naročila,
  - pravno varstvo postopkov,
  - pogodba sklenjena z izbranim izvajalcem,
  - oddaja ponudbe s podizvajalcem,
- če so zahtevku za izplačilo predložene zahtevane listine, skupaj z zahtevanimi dokazili. Nosilec operacije v svojem imenu in imenu partnerjev predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS,
- če pri promociji operacije upravičenec sledi določbam za označevanje EU operacij v skladu z navodili *NAVODILA za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (11. 11. 2016)*,
- če so opredeljeni v navodilih *NAVODILA za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD*.

Stroški se priznajo v obliki:

- stroškov dela,
- materiala, naložb, storitev,
- prispevka v naravi,
- nakup zemljišč.



#### 4.1.1 STROŠKI PLAČ

- plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operacij,
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, stroški službenih potovanj) – v celoti ali pa v deležu dela na operacij,
- nadomestila plače (boleznine do 30 dni, dopust),
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v nasprotnem primeru ni upravičen strošek),
- drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu).

#### **Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:**

- prispevki za zavarovalne premije, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje,
- odpravnine,
- solidarnostne pomoči,
- različne bonitete,
- letne stimulacije in druge nagrade,
- jubilejne nagrade.

#### **Stroški službenih potovanj**

Povračila stroškov potovanj in dnevnic, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe. Praviloma velja, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

#### 4.1.2 DRUGE VRSTE PLAČIL ZA OPRAVLJENO DELO

So stroški dela, ki jih izvedejo zunanji izvajalci

- delo po avtorski pogodbi,
- honorarno delo,
- delo po podjemni pogodbi,
- delo preko študentskega servisa.

#### 4.1.3 STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV

- nakup materiala,
- nove opreme in strojev,
- najema opreme,
- gradnja nepremičnin,
- stroški promocije operacije,

- stroški obveščanja javnosti o operaciji,
- in druge storitve.

**NALOŽBA** pomeni investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.

**Stroški investicij do vključno 50 % celotne vrednosti operacije.**

### Gradbena dela

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (obvezna priloga je popis del, izjava o lastništvu/slужnosti),
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,
- upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik mora predložiti soglasje lastnika ali solastnika naložbe,
- upravičenec kandidira za pridobitev sredstev izgradnjo mora predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
  - lokacija naložbe,
  - tehnična rešitev z detajli,
  - predvidenih posegov in popisom del,
  - projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo, overjeno,
  - kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja,
- vključuje nakup zemljišč, strošek ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov.

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov za celotno naložbo,
- v primeru fazne gradnje, mora biti priložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik,
- kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Po zaključku del – dokončanju naložbe mora upravičenec predložiti uporabno dovoljenje in upravljavski načrt.

V primeru, da je upravičenec občina mora izpolniti naslednje specifične pogoje:

- imeti mora izdelan investicijski načrt skladno s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- v primeru da je upravičenec investicije občina, imeti investicijo uvrščeno v Načrt razvojnih programov (NRP) že ob oddaji vloge.

### Nakup opreme

Nakup nove opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacijo. Pri nakupu opreme mora upravičenec dokazati vključitev opreme v izvajanje dejavnosti. Ob prijavi mora predložiti predračune za nakup opreme, ki je predmet investicije.

#### 4.1.4 STROŠKI PRISPEVKA V NARAVI

Zagotovi se v obliki:

- dela,
- blaga in
- zemljišč.

**Ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov** zadevne operacije.

Za prispevek v naravi ni prejeto plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
- prispevek v naravi v obliki neplačanega dela, se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

V primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno *enakovredno delo*, pod pogojem, da je bilo zadevno delo opravljeno.

#### 4.1.5 STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ

Nakup zemljišča je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji zadevne operacije. Potrebno je pridobiti tudi potrdilo oziroma poročilo uradno priznanega cenilca z ustrezno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti.

**Predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov** za zadevno operacijo.

#### 4.1.6 STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI

V to kategorijo stroškov spadajo vsi stroški opravljenih storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in

agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe.

**Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.**

**Datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški je od 1. januarja 2014.**

#### 4.2 NEUPRAVIČENI STROŠKI

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

#### 4.3 KATALOG NAJVIŠJIH PRIZNANIH STROŠKOV ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENIH STROŠKOV

V skladu z 64. členom Uredbe CLLD se pripis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov in gozdarske mehanizacije, uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

V skladu z 64. členom Uredbe CLLD se predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in

- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec **k vlogi predložiti eno ponudbo**. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz 3. odstavka 64. člena Uredbe CLLD uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

Če stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec **k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

#### 4.4 PRAVILO DE MINIMIS

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija (sredstva za fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava) in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Javna podpora iz sklada EKSRP in ESPR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

#### 4.5 PRIHODKI OPERACIJE

V primeru, da operacija med izvajanjem prinaša prihodke, je slednje potrebno ovrednotiti in prikazati v prijavnici. Prihodki se odštevajo od donacijskih sredstev, ki jih bo prejela posamezna operacija. Prihodki operacije se spremljajo še 5 let po zaključku operacije.

### 5 SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA OPERACIJE

#### 5.1 PREDVIDENA SREDSTVA SOFINANCIRANJA

LAS Dolina Soče bo za izvajanje operacij v okviru SLR v letu 2016 iz sredstev EKSRP namenila **319.000,00 EUR**.

#### 5.2 VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV OPERACIJ

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani iz pristopa CLLD znaša **do 85 %** upravičenih stroškov operacije z upoštevanjem pravila de minimis.

#### 5.3 ČAS IZVAJANJA OPERACIJE

V skladu z 29. členom Uredbe CLLD se operacija ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, v skladu s posebnimi pogoji sklada, to je po izdaji odločbe s strani na AKTRSP.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Predvideni roki za oddajo zahtevkov:

I. ROK:	15.12.2017
II. ROK:	31.3.2018
III. ROK:	30.6.2018
IV. ROK:	31.10.2018
V. ROK:	15.12.2018
VI. ROK:	31.3.2019
VII. ROK:	31.6.2019
VIII. ROK:	31.10.2019
VIII. ROK:	15.12.2019

Pri načrtovanju terminskega plana upoštevajte, da mora Vodilni partner Posoški razvojni center dobiti v pregled zahtevke najmanj 30 dni pred rokom oddaje zahtevka na ARSKTRP.

V primeru, ko vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja operacija v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR. To pomeni, da za izvajanje operacije nosilec operacije lahko izstavi dva zahtevka, v okviru predvidenih rokov. Vsaka faza mora predstavljati zaključeno celoto.

## 6 ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

### 6.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelj mora v razpisni dokumentaciji za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020 v letu 2016 predložiti:

#### PRIJAVNI OBRAZEC S PRILOGAMI:

- izpolni se računalniško in v celoti,
- predloži se v enem pisnem izvodu in v elektronski verziji (CD, USB ključ,...),
- vloga mora biti izpolnjena v celoti v slovenskem jeziku,
- finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR),
- zapis v elektronski verziji mora biti enak tiskani verziji, v primeru odstopanja se upošteva tiskana verzija,
- sestavni deli vloge morajo biti vloženi v mapi po vrstnem redu.

### 6.2 DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU, PRIPRAVI OPERACIJE IN ODGOVORI NA VPRAŠANJA

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.lasdolinasoce.si](http://www.lasdolinasoce.si)

Dodatne informacije o javnem pozivu daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu od ponedeljka do petka med 9 in 14 uro,
- po elektronski pošti: [las@prc.si](mailto:las@prc.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe:

- Greta Černilogar, tel. 05 38 41 507, e-pošta: [greta.cernilogar@prc.si](mailto:greta.cernilogar@prc.si)
- Meta Pajer, tel. 05 38 41 518, e-pošta: [meta.pajer@prc.si](mailto:meta.pajer@prc.si)

Vsi odgovori na pogosto zastavljena vprašanja bodo sproti objavljeni na spletni strani [www.lasdolinasoce.si](http://www.lasdolinasoce.si). Zadnja vprašanja bodo možna 15. februarja 2017 do 13. ure.

#### PRIPOROČILO

Potencialnim prijaviteljem/partnerjem priporočamo, da navežejo stik s kontaktno osebo, kjer bodo prejeli vse informacije za oddajo vloge.

### 6.3 PREDLOŽITEV VLOGE

Vloga na javni poziv je treba:

- poslati priporočeno po pošti na naslov: Posoški razvojni center, LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin ali
- oddati osebno, med ponedeljkom in petkom med 9 in 14 uro v tajništvu vodilnega partnerja na naslovu: Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin in najkasneje do 14. ure.

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Na ovojnici vloge mora biti razviden:

- datum in čas oddaje vloge, označen s strani pošte (če se pošlje po pošti) ali tajništva vodilnega partnerja LAS (če se dostavi osebno),
- naslov prijavitelja in oznaka javnega poziva, na katerega se prijavlja,
- oznaka: »Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016«.

Zaželeno je, da se uporabi obrazec Oprema ovojnice, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Rok za predložitev vloge je: **17. 2. 2017.**

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 17. 2. 2017 ali če je oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 14. ure 17. 2. 2017.**

Z obrazcem Oprema ovojnice opremite vlogo tako, da spodnji primer (ustrezno izpolnite) prilepite na sprednjo stran ovojnice. **Oprema ovojnice je priloga razpisne dokumentacije.**

<b>Prijavitelj:</b> (napiše polni naziv in naslov) ..... ..... .....	(izpolni sprejemna pisarna) <b>Datum in ura prejema:</b>  <b>Zaporedna številka:</b>
(prijavitelj ustrezno obkroži)	
<b>Vloga</b>	<b>Dopolnitev vloge</b>
<b>»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016«</b>	<b>Prejemnik:</b>  Posoški razvojni center LAS Dolina Soče Trg tigrovcev 1 5220 Tolmin



## 6.4 POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJE

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov **Posoški razvojni center, LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin**. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Komisija za preverjanje administrativne ustreznosti vloge pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija v skladu s specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- **Upravni odbor LAS** na podlagi poročila Ocenjevalne komisije obravnava seznam operacij in za vsako operacijo odloči ali se bo financirala.
- LAS obvesti prijavitelja o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Prijavitelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči **Skupščina LAS**.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **ARSKTRP**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v *Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Dolina Soče*, ki je objavljen na spletni strani: [www.lasdolinasoce.si](http://www.lasdolinasoce.si).

## 7 MERILA ZA IZBOR OPERACIJ

Merila za izbor operacij morajo v skladu z 31. členom Uredbe CLLD temeljiti na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pri izbiri operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti in finančna ter terminska izvedljivost operacije jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skluden z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

Pogoji in merila za izbor operacij:

- Splošni pogoji za upravičenost operacije
- Specifična merila za LAS Dolina Soče

Splošni pogoji za upravičenost operacije		DA (drži)	NE (ne drži)
1	Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu		
2	Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti		
3	Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta		
4	Prijavitelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv		
5	Operacija se izvaja na območju LAS in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno.		
6	Operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja LAS Dolina Soče in ciljem EKSRP ali ESPR		
7	Operacija je skladna z ukrepom, ki je predmet sofinanciranja v okviru javnega poziva		
8	Operacija, predlagana za sofinanciranje se še ni pričela izvajati		
9	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv		
10	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti		
11	Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih		

	sredstev (prepoved dvojnega financiranja)		
12	Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije;		
	Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije		
	Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije		
13	Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)		
14	Za prijavitelja ne veljajo določila 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) – (določila o ne dodelitvi podpore podjetjem v težavah).		

Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z Splošni pogoji za upravičenost operacije. V primeru da operacija ni skladna z splošnimi pogoji se taka operacija zavrže ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja. Operacije, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, gredo v nadaljnjo obravnavo in jih Ocenjevalna komisija obravnava v skladu s specifičnimi merili.

Specifična merila za LAS Dolina Soče	
01	Prispevek k doseganju ciljev SLR
02	Prispevek k komplementarnosti tematskih področij ukrepanja SLR
03	Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev
04	Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje
05	Vpliv operacije na razvoj celotnega območja LAS
06	Ekonomska upravičenost operacije
07	Socialna upravičenost operacije
08	Okoljska upravičenost operacije
09	Raznolikost partnerstva
10	Kakovost partnerstva
11	Območje izvajanja operacije

#### Opis specifičnih meril:

01	Prispevek operacije k doseganju ciljev SLR	Možno število točk	
1.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU1	v celoti	6
		delno	3
		ne	0
1.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU2	v celoti	6
		delno	3

		ne	0
1.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU3	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
1.4	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU4	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>		<b>16</b>	
<b>02</b>	<b>Prispevek k komplementarnosti tematskih področij ukrepanja SLR</b>	<b>Možno število točk</b>	
2.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz vsaj 3 tematskih področji	9	
2.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 2 tematskih področji	6	
2.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 1 tematskega področja	3	
<b>Skupaj največ (točke se NE seštevajo)</b>		<b>9</b>	
<b>03</b>	<b>Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU</b>	<b>Možno število točk</b>	
3.1	Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	2	
3.2	Operacija prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov	2	
3.3	Inovativnost operacije: operacija predstavlja novost na območju LAS (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve ...)	2	
<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>		<b>6</b>	
<b>04</b>	<b>Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje</b>	<b>Možno število točk</b>	
4.1	Namen, cilji, aktivnosti in rezultati so jasni, konkretni, merljivi in si logično sledijo	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.2	Operacija izkazuje trajnostni vidik in je v javnem interesu	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.3	Časovni in finančni načrt izvajanja je jasen in realen	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.4	Operacija predvideva vključevanje javnosti in ima javni dostop do rezultatov	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>		<b>8</b>	

05	Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS	Možno število točk
5.1	<i>Število projektnih partnerjev (brez prijavitelja):</i>	
	Pri projektu sodelujejo 4 partnerji ali več	3
	Pri projektu sodelujejo 2–3 partnerji	2
	Pri projektu sodeluje 1 partner	1
5.2	<i>Ali se bo projekt izvajal na celotnem območju LAS?</i>	
	Projekt se bo izvajal na območju vseh štirih občin	4
	Projekt se bo izvajal na območju treh občin	3
	Projekt se bo izvajal na območju dveh občin	2
	Projekt se bo izvajal na območju ene občine	1
	<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>	<b>7</b>
06	Ekonomska upravičenost operacije	Možno število točk
6.1	Operacija odpira nova delovna mesta.	7
6.2	Operacija zagotavlja ohranjanje delovnega mesta	3
6.3	Operacija prispeva k nastanku novih produktov/storitev/programov na območju LAS.	2
	<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>	<b>12</b>
07	Socialna upravičenost operacije	Možno število točk
7.1	Operacija izkazuje socialno vzdržnost (je družbeno koristna in je v javnem interesu)	6
7.2	Rezultati operacije neposredno vključujejo predstavnike ranljivih skupin	6
	<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>	<b>12</b>
08	Okoljska upravičenost operacije	Možno število točk
8.1	Aktivnosti prispevajo k ohranitvi in razvoju naravne dediščine.	6
8.2	Aktivnosti prispevajo k ohranitvi in razvoju kulturne dediščine.	6
	<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>	<b>12</b>
09	Raznolikost partnerstva	Možno število točk
9.1	Partnerstvo vključuje partnerje iz treh sektorjev (javni, gospodarski in zasebni sektor)	6
9.2	Partnerstvo vključuje partnerje iz dveh sektorjev (javni / gospodarski, javni / zasebni, ekonomski / zasebni)	4
9.3	Partnerstvo vključuje partnerje iz enega sektorja (javni ali gospodarski ali zasebni sektor)	2
	<b>Skupaj največ (točke se NE seštevajo)</b>	<b>6</b>
10	Kakovost partnerstva	Možno število točk
10.1	Reference prijavitelja – ali ima prijavitelj izkušnje z vodenjem projektov	4
10.2	Reference partnerjev – ali imajo partnerji izkušnje z izvajanjem projektov	2

10.3	Vloga in naloge partnerjev so časovno, finančno in kadrovsko določene	6
	<b>Skupaj največ (točke se seštevajo)</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>Območje izvajanja operacije</b>	<b>Možno število točk</b>
11	Operacija se izvaja na območjih iz ZTNP-1	<b>10</b>
	<b>SKUPAJ OCENA</b>	<b>Možno število točk</b>
	<b>Število točk ocenjene operacije</b>	<b>100</b>
	Število točk ocenjene operacije, ki se izvaja na območjih iz ZTNP-1	<b>110</b>

**Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk oziroma 110 točk za operacije, ki se izvajajo na območju ZTNP-1. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči za nadaljnjo obravnavo, znaša 55 točk.** Vsaka vloga, ki te meje ne doseže se zavrne. Praviloma se sofinancirajo operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacije presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- 6.1 Operacija odpira nova delovna mesta;
- 04. Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje;
- 01. Prispevek operacije k doseganju ciljev SLR;
- 10. Kakovost partnerstva.

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (operacija dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

## 8 PRIJAVNI OBRAZEC – NAVODILA ZA PRIPRAVO OPERACIJE

Prijavni obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljen kot priloga.

Pri izpolnjevanju prijavnega obrazca obvezno upoštevajte *Navodila za pripravo operacij* ter izpolnite vsa zahtevana polja prijavnega obrazca.

Vsebino operacije in finančni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer morajo biti določene vloge in naloge posameznih partnerjev, potrebnih zunanjih izvajalcev in povezanosti aktivnosti, rezultatov ter stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

### 8.1 NASLOVNA STRAN

**Naziv operacije** – napišite ime operacije.

**Akronim operacije** – obvezno napišite krajši naziv operacije.

**Nosilec operacije** – navedite, kdo je nosilec/prijavitelj operacije (naziv, naslov).

**Kratek opis operacije** – napišite kratek povzetek operacije.

## 8.2 SPLOŠNE INFORMACIJE

**NOSILEC OPERACIJE/VODILNI PARTNER** – vodi in koordinira izvedbo operacije. *Vpišite podatke o prijavitelju operacije.*

**PARTNERJI V OPERACIJI** – Priporočljivo število partnerjev je od enega do štiri iz različnih sektorjev. Za vsakega partnerja posebej je potrebno izpolniti preglednico (po potrebi jo preslikajte). Partnerji v operaciji so tisti deležniki, ki v njej aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov in niso zunanji izvajalci).

## 8.3 PREDNOSTNE VSEBINE SLR

### 8.3.1 UKREPI, TEMATSKO PODROČJE IN CILJI SLR

V spodnji tabeli so opredeljena naslednja področja:

Ukrep: oznaka ukrepa

Naziv ukrepa: ime ukrepa opredeljenega v SLR. Operacija mora biti umeščena v en razpisan ukrep.

TPU: oznaka tematskega področja ukrepanja.

Naziv tematskega področja ukrepanja: upoštevajo se tematska področja opredeljena v SLR. Operacija mora biti umeščena v eno od štirih razpisanih tematskih področjih.

Cilji in specifični kazalniki učinka: znotraj vsakega tematskega področja SLR so navedeni specifični cilji. Operacija mora prispevati k realizaciji enega od specifičnih ciljev zastavljenih v SLR.

Kazalnik rezultata: znotraj specifičnega kazalnika so navedeni tudi kazalniki rezultata h kateremu mora operacija prispevati.

UKREP	NAZIV UKREP	TPU	NAZIV TEMATSKO PODROČJE	PREDNOSTNI CILJI	SPECIFIČNI KAZALNIK UČINKA	KAZALNIK REZULTATA		
U2	Upravljanje naravne in kulturne dediščine	TPU1	Ustvarjanje delovnih mest	<i>Ohraniti obstoječa ali ustvariti nova delovna mesta</i>	1 - število novih izhodov v zaposlitev	Število zaposlitev pri partnerjih vključenih v operacije, ki so predmet sofinanciranja		
				TPU2	Razvoj osnovnih storitev	<i>Spodbujati zdrav in aktiven življenjski slog</i>	2 aktivnosti, ki spodbujata zdrav življenjski slog	Število uporabnikov tematskih poti in delavnic/prireditev na temo snovne in nesnovne dediščine
		<i>Nadgraditi turistično infrastrukturo</i>	1 aktivnost urejanja površin, namenjenih turizmu			Število izvedenih (manjših) investicij		
		<i>Krepiti lokalno identiteto</i>	3 novi ali nadgrajeni dogodek/prireditev			Število aktivnosti za krepitev lokalne identitete		
		TPU3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	<i>Ohraniti/izboljšati stanje naravne in kulturne dediščine</i>	1 aktivnost, ki prispeva k ohranjanju/izboljšanju naravne in kulturne dediščine na območju TNP	Povečan obisk pohodnikov na območju TNP		
				<i>Ohranjati in promovirati lokalne tradicije</i>	2 aktivnosti, ki promovirata (ohranjata) lokalne tradicije	Število promocijskih aktivnosti na temo nesnovne in snovne dediščine		
				<i>Novi sistemski pristopi in mreženja</i>	1 nova sistemska aktivnost	Vzpostavljen produkt pohodniških poti po Julijskih Alpah (Julijske Alpe Trail)		
				U3	Razvoj in trženje novih dejavnosti, znanj, produktov v kmetijstvu in akvakulturi	TPU1	Ustvarjanje delovnih mest	<i>Izboljšati konkurenčnost</i>
		<i>Povečati rabo lokalnih produktov</i>	1 nova ali optimizirana dobavna veriga lokalnih kmetijskih produktov					Število vključenih deležnikov v dobavne verige lokalnih kmetijskih produktov na območju LAS
<i>Izboljšati podjetniško znanje in veščine</i>	6 delavnic ali usposabljanj na temo prednosti in priložnosti lokalne samooskrbe in povezovanja med pridelovalci	Število udeležencev na delavnicah						
TPU3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	<i>Ohranjati in promovirati lokalne tradicije</i>	2 aktivnosti, ki spodbujata in promovirata lokalne tradicije			Število udeležencev/ obiskovalcev v aktivnostih		
		<i>Odgovorna raba naravnih virov</i>	1 aktivnost, ki promovira odgovorno rabo naravnih virov			Število deležnikov vključenih v verige naravnih virov		
U4	Razvoj in trženje turističnih produktov in destinacij	TPU1	Ustvarjanje delovnih mest			<i>Izboljšati konkurenčnost</i>	2 lokalno inovativna pristopa k sodelovanju	Število registriranih turističnih poizvedovanj v TIC
						TPU2	Razvoj osnovnih storitev	<i>Spodbujati zdrav in aktiven življenjski slog</i>
		<i>Nadgraditi turistično infrastrukturo</i>	2 aktivnosti urejanja površin, namenjenih turizmu					Število izvedenih (manjših) investicij
		TPU3	Varstvo okolja in ohranjanje narave					<i>Ohraniti/izboljšati stanje naravne in kulturne dediščine</i>
				<i>Ohraniti/izboljšati stanje naravne in kulturne dediščine</i>	1 aktivnost, ki prispeva k ohranjanju/izboljšanju naravne in kulturne dediščine na območju TNP	Povečan obisk posameznih turističnih območij znotraj TNP		
				<i>Novi sistemski pristopi in mreženja</i>	1 nova sistemska aktivnost	Vzpostavljena enotna mreža pohodniških poti na območju LAS Dolina Soče		



### 8.3.2 HORIZONTALNI CILJI EU

**Blaženje podnebnih sprememb** – navedite prispevek, kako bodo rezultati operacije vplivali na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje.

V okviru SLR se spodbuja:

- usmeritev k trajnostni rabi lokalnih obnovljivih virov energije (v nadaljevanju OVE),
- povezovanje deležnikov na področju distribucije OVE,
- podporo aktivnostim za pospeševanje trajnostne mobilnosti,
- optimizacijo verig lokalnih virov na območju,
- pospeševanje samooskrbe,
- izbor razmeram prilagojenih kultur, sort ter dejavnosti v kmetijstvu,
- spodbujanje ekološkega načina kmetovanja, ipd.

**Skrb za okolje** – navedite prispevek vpliva rezultatov operacije na zmanjševanje onesnaževanja okoljskih elementov, sonaravno rabo endogenih potencialov ter ozaveščanje, obveščanje in promocijo prebivalstva.

V okviru SLR se spodbuja:

- sonaravno rabo endogenih potencialov okolja in implementacijo takih aktivnosti, ki imajo kar se da nizke negativne okoljske učinke,
- ohranjanje in varovanje okolja in narave, ki se bodo uresničevali zlasti preko aktivnosti ozaveščanja in promocije pomena varstva in ohranjanja narave in okolja,
- omejitve pri umeščanju dejavnosti in infrastrukture v prostor
- pozitivne učinke na ohranjanje biodiverzitete, ekosistemske in krajinske pestrosti ter vplivajo na zmanjševanje okoljskih obremenitev.

**Spodbujanje inovativnosti** – navedite prispevek, kako operacija prinaša nove razvojne rešitve in omogoča inovativne pristope, bodisi z rabo lokalnih virov, bodisi s prenosom primerov dobrih praks v lokalno okolje.

V okviru SLR se spodbuja:

- uveljavljanje novih pristopov, dejavnosti in proizvodov,
- uvajanje novih razvojnih rešitev pri rabi lokalnih virov,
- aktivno povezovanje in mreženje med lokalnimi akterji.

**Nediskriminacija in spodbujanje enakih možnosti** – navedite prispevek, kako operacija zagotavlja enake človekove pravice in temeljne svoboščine ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katero koli drugo osebno okoliščino.

V okviru SLR se spodbuja:

- načelo enakosti, ki vključuje prepoved neenakega obravnavanja oziroma diskriminacije,
- aktivnosti animacije lokalnega prebivalstva, ki bodo enakovredno obravnavale vse skupine,

- enakost med spoloma in preprečevanje vsakršne diskriminacije.

#### 8.4 OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

**OPIS OPERACIJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**CILJI OPERACIJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**AKTIVNOSTI OPERACIJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**VLOGA PARTNERJEV V OPERACIJI** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**REZULTATI OPERACIJE IN KORISTI ZA OBMOČJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**KAKOVOST OPERACIJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**NALOŽBA OPERACIJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**POSEG V PROSTOR** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

#### 8.5 VPLIV NA OBMOČJE LAS

**OBMOČJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**OPERACIJA ODPIRA NOVA DELOVNA MESTA** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**OPERACIJA ZAGOTAVLJA OHRANJANJE DELOVNEGA MESTA** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**OPERACIJA PRISPEVA K NASTANKU NOVIH PRODUKTOV/STORITEV/PROGRAMOV NA OBMOČJU LAS** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**OBMOČJE ZTNP-1** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**CILJNE SKUPINE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**AKTIVNOSTI PRISPEVAJO K OHRANITVI IN RAZVOJU NARAVNE DEDIŠČINE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**AKTIVNOSTI PRISPEVAJO K OHRANITVI IN RAZVOJU KULTURNE DEDIŠČINE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**RAZNOLIKOST PARTNERSTVA** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

#### 8.6 SPOSOBNOSTI ZA VODENJE IN IZVAJANJE PROJEKTA

**VODJA OPERACIJE** – vpišite podatke o vodji operacije

**REFERENCE NOSILCA OPERACIJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**REFERENCE PARTNERJEV** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**TERMINSKI PLAN** – vpišite začetek in zaključek operacije in predvideno dinamiko vlaganja zahtevka

**ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**DOSEGANJE KAZALNIKOV SLR** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

**PRIČAKOVANI KAZALNIKI OPERACIJE** – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

## 8.7 FINANČNI NAČRT OPERACIJE

### Navodila za izpolnitev tabele: Finančna konstrukcija operacije

Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja operacija v dveh fazah, s tem, da posamezna faza ne sme biti nižja od 5.000,00 EUR.

- **Celotna vrednost operacije (€):** vpišite celotno vrednost operacije oz. posamezne faze. Kot celotna vrednost operacije se šteje znesek vseh stroškov (upravičenih in neupravičenih), ki bodo v operaciji nastali.
- **Upravičeni stroški operacije (€):** vpišite vrednost upravičenih stroškov operacije oz. posamezne faze. Upravičene in neupravičene stroške opredeljuje Uredba CLLD. Opisani so tudi v Razpisni dokumentaciji.
- **Zaprošena vrednost (sofinancirana vrednost) (€):** vpišite zaprošeno vrednost operacije oz. faze, torej višino sredstev za katero nameravate vložiti zahtevek.
- **Lastna sredstva (€):** vpišite vrednost lastnih sredstev nosilca in partnerjev za operacijo oz. fazo. Lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošeno vrednostjo.
- **Posojilo (€):** vpišite predvideno vrednost posojila operacije oz. posamezne faze v evrih.
- **Stroški storitev zunanjih izvajalcev - splošni stroški (€):** vpišite vrednost splošnih stroškov, ki predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- **Prispevek v naravi (€):** vpišite vrednost prispevka v naravi, ki ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne operacije. Upravičenost prispevka v naravi se določa skladno s 69. členom Uredbe 1303/2013/EU.
- **Stroški nakupa zemljišča (€):** vpišite vrednost zemljišča, ki predstavlja največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. členom Uredbe 1303/2013/EU).

### Navodila za izpolnitev Priloge 1: Finančni načrt operacije

Priloga 1, Finančni načrt operacije je Excelov obrazec, ki je del razpisne dokumentacije in je sestavljen iz 4 obrazcev:

- Obrazec 1: Finančni načrt I. faza
- Obrazec 1: Finančni načrt II. faza
- Obrazec 2: Finančni načrt po fazah
- Obrazec 3: Finančni načrt po partnerjih
- Obrazec 4: Finančna konstrukcija operacije

**Izpolnjuje se samo Obrazec 1 v prvem in drugem zavihku, Obrazec 2 - 4 izpolnijo se avtomatsko.**

### Primer nepravilnega izpolnjevanja:

Finančni načrt				
aktivnost operacije	enota	št. enot	cena na enoto	skupna vrednost
1. promocija in obveščanje javnosti	kos	1	2.000,00	2.000,00
2. oprema	kos	25	150,00	3.750,00
3. delavnice	kos	6	1.000,00	6.000,00

### Primer pravilnega izpolnjevanja:

Finančni načrt				
aktivnost operacije	enota	št. enot	cena na enoto	skupna vrednost
1.1 Promocija: radijski oglas	kos	6	200,00	1.200,00
1.2 Promocija: časopisna objava	kos	6	80,00	480,00
1.3 Promocija: letak	kos	6	53,33	320,00
2.1 Nakup opreme: stol	kos	40	25,00	1.000,00
2.2 Nakup opreme: miza	kos	5	150,00	750,00
2.3 Nakup opreme: omara	kos	4	500,00	2.000,00
3.1 Izvedba delavnice: najem prostora	kos	6	250,00	1.500,00
3.2 Izvedba delavnice: predavatelj	kos	6	300,00	1.800,00
3.3 Izvedba delavnice: pogostitev	kos	6	200,00	1.200,00
3.4 Izvedba delavnice: pripomočki (papir, pisarniški material, promocijsko darilo)	kos	40	37,50	1.500,00

### FINANČNI NAČRT OPERACIJE

Finančni načrt (Priloga 1) operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb. **Partnerji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne tri ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.** Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

### Navodila za izpolnjevanje Obrazca 1

V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, izdelajte Obrazec 1: Finančni načrt I. faza in Obrazec 1: Finančni načrt II. faza.

**POZOR!**

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic.**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice.
- Zneske v stolpcih E, F, K vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Finančni načrt operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katerega se stroškovnik nanaša.

Stolpec A) aktivnost operacije: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) nosilec stroška: iz spustnega seznama izberite nosilca stroška. Nosilca opredelite kot: Nosilec operacije, Partner 1, Partner 2, ...

Stolpec C) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot: Stroški dela; SS-zunanji izvajalci; ZS-material; ZS-naložba; ZS-storitev; PVN-lastno delo; PVN-lastni material; Nakup zemljišča

Razlaga kratic:

\*SS-zunanji izvajalci – stroški storitev zunanjih izvajalcev - splošni stroški

\*ZS – zunanji stroški

\*PVN – prispevek v naravi

Stolpec D) enota: vpišite enoto stroška (npr.: ura, kos, kg, mesec, ...).

Stolpec E) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec F) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV. Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s predloženo ponudbo, predračunom.

Stolpec G) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $E14 * F14$  (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec H) DDV (%): iz spustnega seznama izberite delež DDV v %, in sicer: 0% ali 9,5 % ali 22%.

Stolpec I) DDV (€): polje se izpolni **samodejno** z uporabo formule:  $(G14 * H14) * I14$  (skupna vrednost z DDV x stopnja DDV).

Stolpec J) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $G-I$  (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec K) upravičen strošek (€): v kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca J. Polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $=J$  (skupna vrednost brez DDV).

V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca J.

Stolpec L) delež sofinanciranja: iz spustnega seznama izberite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80%.

Stolpec M) višina podpore (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $(K*L)/100$  (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec N) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $G-M$  (skupna vrednost z DDV – znesek podpore).

Stolpec O) opombe: stolpec je namenjen opombam. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu O ne bi zadoščal.

## 9 VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED NOSILCEM OPERACIJE IN PARTNERJEM

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

V primeru partnerske vloge je potrebno k prijavi priložiti Pogodbo o sodelovanju pri operaciji iz katere bo razvidno:

- imenovanje nosilca skupne operacije,
- pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS Dolina Soče in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v njihovem imenu,
- razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji,
- izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z javnim pozivom in z razpisnimi pogoji in merili za dodelitev sredstev ter soglašanjem,
- izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Dolina Soče in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

**Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.**