

Lokalna akcijska skupina

LAS Dolina Soče

NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA PRIPRAVO OPERACIJ

**na 1. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev
Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino
LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020
v letu 2016**

Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR)

Tolmin, november 2016

IZRAZI

CLLD (Community Led Local Development oz. Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost)

je nadgradnja do sedaj poznanega pristopa LEADER, ki se je na ravni EU izkazal kot uspešna metoda razvojnega načrtovanja in izvajanja operacij. Pristop »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja.

Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020

je namenjena vsem lokalnim akterjem (društvom, občinam, podjetnikom, regionalnim razvojnim agencijam, posameznikom), ki jih zanima lokalni razvoj in aktivno sodelujejo pri oblikovanju potreb ter ciljev lokalnega območja. O lokalnem razvoju odločajo prebivalci na območju lokalne akcijske skupine, tako, da sodelujejo pri pripravi strategije lokalnega razvoja. Po potrditvi strategije lokalnega razvoja, pa s svojimi operacijami lahko kandidirajo na javne pozive lokalnih akcijskih skupin. Uredba CLLD je skupna uredba treh skladov za izvajanje skupnega pristopa CLLD, in sicer **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo** in **Evropskega sklada za regionalni razvoj**. Uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in Operativnim programom Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo. Uredba določa tudi vrste podukrepov CLLD, ki so predmet sofinanciranja.

Lokalna akcijska skupina (LAS)

je javno-zasebno partnerstvo, ki je oblikovano na opredeljenem podeželskem območju. Njegova naloga je, da na podlagi dobrega poznavanja domačega prostora (lokalnih virov, problemov in priložnosti) izdela in preko projektov izvaja strategijo lokalnega razvoja. Vodenje LAS je tudi pogoj za pridobitev finančne podpore iz ukrepov CLLD. LAS sestavljajo predstavniki javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja, s čimer združuje razpoložljive človeške in finančne vire območja za učinkovit lokalni razvoj in uresničevanje operacij. Bistvo LAS je učinkovito izvajanje strategije lokalnega razvoja in uresničevanje njenih ciljev, kazalnikov in mejnikov s sodelovanjem partnerjev iz vseh treh sektorjev.

Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020 (SLR)

je strateški dokument, ki pokriva območje občin **Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin** na severnem delu Severne Primorske (Goriške razvojne) regije. V njej LAS opredeljuje ukrepe, tematska področja, kazalnike, ki jih je na območju potrebno izvesti za odpravljanje razvojnih problemov in doseganje razvojnih ciljev. Strategija temelji na lokalnih razvojnih potencialih, definiranih problemih območja in

izraženih potrebah, kot so jih opredeli lokalni prebivalci, ekonomske, javne in civilne interesne skupine, ki živijo in delujejo na območju LAS. Sodelovanje lokalnih akterjev pri pripravi in izvajanju SLR in aktivno vključevanje lokalnih virov predstavlja t.i. pristop od spodaj navzgor (ang. bottom-up), ki dopolnjuje ostale nacionalne in regijske politike, ki se večinoma izvajajo na način od zgoraj navzdol.

OBRAZLOŽITEV KRATIC

Kratice	Obrazložitev
ARSKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
CLLD	Community Led Local Development - Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost
DDV	Davek na dodano vrednost
EK	Evropska komisija
EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESPR	Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo
EU	Evropska unija
LAS	Lokalna akcijska skupina
LEADER	Ime EU programa na področju razvoja podeželja
KS	Kohezijski sklad
MF	Ministrstvo za finance
MGRT	Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
OP	Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020
OU	Organ upravljanja
PRC	Posoški razvojni center
RRP	Regionalni razvojni program
SLR	Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020
SVRK	Služba vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko
UNP	Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna
ZDR-1	Zakon o delovnih razmerjih
ZJN-3	Zakon o javnem naročanju

KAZALO VSEBINE

IZRAZI	2
OBRAZLOŽITEV KRATIC	3
1. UVOD	5
2. POVABILO K ODDAJI VLOGE	6
3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENCI, PRIJAVITELJI IN PARTNERJI, KI NISO UPRAVIČENI DO SODELOVANJA V JAVNEM POZIVU	6
3.1. PREDMET JAVNEGA POZIVA	6
3.2. OBMOČJE LAS.....	6
3.3. UPRAVIČENCI	7
3.4. PRIJAVITELJI IN PARTNERJI, KI NISO UPRAVIČENI DO SODELOVANJA V JAVNEM POZIVU.....	7
4. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI, PRAVILO DE MINIMIS TER PRIHODKI OPERACIJE	8
4.1. UPRAVIČENI STROŠKI.....	8
4.1.1. <i>Investicije</i>	9
4.1.2. <i>Stroški uporabe osnovnih sredstev</i>	10
4.1.3. <i>Stroški plač in povračil v zvezi z delom</i>	11
4.1.4. <i>Posredni stroški</i>	11
4.1.5. <i>Stroški informiranja in komuniciranja</i>	12
4.1.6. <i>Stroški storitev zunanjih izvajalcev</i>	12
4.1.7. <i>Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški</i>	13
4.2. NEUPRAVIČENI STROŠKI	13
4.3. PRAVILO DE MINIMIS	14
4.4. PRIHODKI OPERACIJE.....	14
5. SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA OPERACIJE	14
3.1. PREDVIDENA SREDSTVA SOFINANCIRANJA.....	14
3.2. VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV OPERACIJ.....	15
3.3. ČAS IZVAJANJA OPERACIJE	15
6. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ	15
6.1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	15
6.2. DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU, PRIPRAVI OPERACIJE IN ODGOVORI NA VPRAŠANJA.....	16
6.3. PREDLOŽITEV VLOGE	16
6.4. POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJE	17
7. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ	18
8. PRIJAVNI OBRAZEC – NAVODILA ZA PRIPRAVO OPERACIJE	23
8.1. NASLOVNA STRAN	23
8.2. SPLOŠNE INFORMACIJE	23
8.3. PREDNOSTNE VSEBINE SLR	24
8.3.1 <i>Ukrepi, tematsko področje in cilji slr</i>	24
8.3.2 <i>Horizontalni cilji eu</i>	26
8.4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI	27
POSEG V PROSTOR – SLEDITE NAVODILOM ZAPISANIM V PRIJAVNEM OBRAZCU	27
8.5. VPLIV NA OBMOČJE LAS	27
8.6. SPOSOBNOSTI ZA VODENJE IN IZVAJANJE PROJEKTA	27
8.7. FINANČNA KONSTRUKCIJA IN FINANČNI NAČRT OPERACIJE.....	28
9. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED NOSILCEM OPERACIJE IN PARTNERJEM	31

1. UVOD

Vizija LAS Dolina Soče

Območje LAS Dolina Soče svojim prebivalcem nudi kakovostno, z vidika naravne in kulturne dediščine privlačno ter podjetniško spodbudno okolje.

Je območje, ki je s premišljenimi prostorskimi ukrepi povezano v funkcionalno celoto, spodbuja ustvarjalnost, inovativnost, podjetnost, pripadnost, vključenost, medsektorsko in medgeneracijsko sodelovanje ter omogoča visoko kakovost bivanja današnjim in prihodnjim rodovom.

Podpora iz naslova ESRR je osredotočena na peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi OP EKP 2014–2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Navodila vlagateljem za izpolnjevanje vlog na Javni poziv za prijavo operacije za uresničevanje ciljev strategije lokalnega razvoja na območju LAS Dolina Soče za obdobje 2014–2020 so namenjena upravičencem oz. vlagateljem in njihovim partnerjem za poenoteno izdelavo predlogov operacij, s čimer bo omogočeno učinkovito in enakovredno potrjevanje operacij. Potrjene operacije pa predstavljajo podlago za dodeljevanje in izplačevanje finančnih sredstev ukrepov CLLD, namenjenih LAS.

V navodilih je predstavljen postopek priprave predloga operacije do prejema sklepa o odobritvi operacije.

Št.	Dokument	Povezava
1	Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, december 2014	OP 2014-2020
2	Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, z dne 16. 6. 2015)	Uredba CLLD
	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/16, z dne 15.4.2016 in 73/16, z dne 18.11.2016)	
3	NAVODILA organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020	NAVODILA
4	NAVODILA OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020	NAVODILA
5	Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020, oktober 2016	SLR LAS Dolina Soče

POMEMBNO

Vsem potencialnim prijaviteljem priporočamo:

- da se pred pripravo operacije pogovorijo z Vodilnim partnerjem LAS Dolina Soče, Posoškim razvojnim centrom.
- da se pogovorijo s posamezniki, podjetji in nevladnimi organizacijami ter ugotovijo ali lokalno in širše okolje potrebuje operacijo ter ali obstaja podpora ciljnih skupin.

POMEMBNO

Pristop CLLD podpira operacije, za katere je težko pridobiti sredstva drugje oz. se brez CLLD sredstev ne morejo izvajati. Zato si LAS pridržuje pravico, da operacije, za katere prijavitelj/partnerji lahko pridobijo sredstva iz drugih EU/nacionalnih virov NE PODPRE.

2. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina LAS Dolina Soče, Trg Tigrovcev 1, 5220 Tolmin (v nadaljevanju: LAS), v sodelovanju z vodilnim partnerjem Posoškim razvojnim centrom (v nadaljevanju: vodilni partner LAS), Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin vabi vse zainteresirane, da v skladu z objavljenim Javnim pozivom za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020 v letu 2016 (v nadaljevanju: Javni poziv) in razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo na javni poziv.

3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENCI, PRIJAVITELJI IN PARTNERJI, KI NISO UPRAVIČENI DO SODELOVANJA V JAVNEM POZIVU

3.1. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet finančne podpore bodo operacije, ki lahko s svojo realizacijo prispevajo k uresničitvi zastavljenih ciljev v SLR.

V letu 2016 so razpisani sledeči ukrepi:

U3 – Razvoj in trženje novih dejavnosti, znanj, produktov v kmetijstvu in akavkulturi

U4 – Razvoj in trženje turističnih produktov in destinacij

U5 – Spodbujanje skupnostnega življenja in socialne vključenosti

U6 – Spodbujanje konkurenčnega poslovnega okolja in podjetništva

3.2. OBMOČJE LAS

Na osnovi prvega odstavka 67. člena Uredbe CLLD so do sredstev ESRR upravičene aktivnosti operacij v naseljih, ki so vključene v finančnem okvir ESRR.

V skladu z 68. členom Uredbe CLLD so v finančni okvir ESRR vključena sledeča naselja: Bovec, Breginj, Deskle, Kanal, Kobarid, Most na Soči, Podbrdo in Tolmin.

3.3. UPRAVIČENCI

Upravičenci do podpore so **samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe**.

Upravičenec mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima stalno bivališče na območju LAS** (če gre za s.p.) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- **ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije** (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Predmet financiranja so predvsem partnerske operacije, pri izvedbi katerih sodelujeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno ni omejeno. Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji. Kot partnerje se štejejo tisti deležniki, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov ali opravljajo delo v obliki prispevka v naravi). Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji. Partnerji med seboj izberejo vodilnega partnerja – nosilca operacije oz. prijavitelja predloga operacije na javni poziv.

Partnerji morajo imeti vsebinske in finančne izkušnje z vodenjem in izvedbo operacij ter s partnerskim sodelovanjem, imeti morajo zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanje operacije.

3.4. PRIJAVITELJI IN PARTNERJI, KI NISO UPRAVIČENI DO SODELOVANJA V JAVNEM POZIVU

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečaju ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so pridobili LEADER sredstev v preteklem programskem obdobju in so kršili pogodbene obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS.

4. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI, PRAVILO DE MINIMIS TER PRIHODKI OPERACIJE

4.1. UPRAVIČENI STROŠKI

Stroški so upravičeni:

- če so neposredno povezani z izvedbo operacije in opredeljeni v predlogu operacije ter v skladu s cilji v javnem pozivu,
- če nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov, in sicer od oddaje vloge v končno potrditev na MGRT,
- če so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom gospodarnosti in učinkovitosti,
- če upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnim predpisi, upravičene in dejansko nastale stroške vodijo ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo,
- če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju (UL. I. RS, št. 91/15, ZJN-3) nosilec operacije/partner celoten postopek izbire izvajalca priloži zahtevku za izplačilo. Preverjalo se bo pravilnost izvedbe celotnega postopka javnega naročila in sicer:
 - ali je upravičenec zavezanec po ZJN-3,
 - ali je izbran ustrezen postopek javnega naročila,
 - pregled razpisne dokumentacije,
 - mejne vrednosti za objavo na portalih javnih naročil in/ali Uradnem listu EU,
 - pregled izbranega postopka javnega naročila,
 - prejem, odpiranje in ocenjevanje ponudb,
 - oddaja javnega naročila in objava obvestila o oddaji javnega naročila,
 - pravno varstvo postopkov,
 - pogodba sklenjena z izbranim izvajalcem,
 - oddaja ponudbe s podizvajalcem,
- če so zahtevku za izplačilo predložene zahtevane listine, skupaj z zahtevanimi dokazili. Nosilec operacije v svojem imenu in imenu partnerjev predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS,
- če pri promociji operacije upravičenec sledi določbam za označevanje EU operacij v skladu z navodili *NAVODILA organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020*,
- če so opredeljeni v navodilih *NAVODILA OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020*.

Upravičeni stroški in izdatki se priznajo v obliki:

- Investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva:
 - nakup in gradnja nepremičnin,
 - nakup nezazidanih zemljišč,
 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (napeljave, stroji, oprema, pohištvo in

- prevozna sredstva),
- investicije neopredmetena sredstva.
- Stroški uporabe osnovnih sredstev:
 - amortizacija nepremičnin in opreme.
- Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom:
 - stroški plač,
 - stroški za službena potovanja.
- Posredni stroški,
- Stroški informiranja in komuniciranja,
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški.

4.1.1. INVESTICIJE

- nakup zgradb,
- gradnja nepremičnin,
- nakup nezazidanih zemljišč,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva,
- investicije v neopredmetena sredstva.

Nakup zgradb

Če med nakupom zgradbe in ciljem sofinancirane operacije obstaja neposredna povezava, predstavlja plačilo zgradbe upravičen izdatek, pod naslednjimi pogoji:

- cena za nakup zgradbe ne presega tržne vrednosti, določene v poročilu sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke (gospodaren nakup), ki ni starejše od šestih mesecev,
- za izgradnjo, adaptacijo ali nakup zgradbe v zadnjih desetih letih niso bila dodeljena nepovratna javna sredstva ali nepovratna sredstva Skupnosti, ki bi pomenila podvajanje pomoči, ko gre za sofinanciranje nakupa iz sredstev kohezijske politike,
- izdano je ustrezno gradbeno dovoljenje za načrtovano dejavnost,
- namenska raba zgradbe mora biti zagotovljena najmanj 5 let po koncu operacije,
- zgradba je zgrajena v skladu z nacionalnimi predpisi.

Gradnja nepremičnin

Pogoji upravičenosti:

- nepremičnina se bo uporabljala za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji,
- pridobljena so bila vsa dovoljenja za gradnjo nepremičnine,
- upoštevati je treba veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (to ne velja za zasebni sektor),
- upoštevati je treba zakonodajo in predpise s področja graditve objektov,

- če zemljišče, na katerem bo stavba zgrajena, ni v lasti upravičenca, mora biti med upravičencem in lastnikom zemljišča sklenjena pogodba o najemu, pogodba o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijska pogodba ali drugo dokazilo v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (s trajanjem najmanj 5 let po zaključku operacije),
- izbor izvajalcev mora biti izveden skladno s postopki javnega naročanja, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje ali s postopki javno-zasebnega partnerstva, če je upravičenec javni partner po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Nakup nezazidanih zemljišč

Nakup nezazidanega zemljišča je upravičen do sofinanciranja pod naslednjimi pogoji:

- med nakupom nezazidanega zemljišča in cilji sofinancirane operacije mora obstajati neposredna povezava,
- izdatki nakupa nezazidanega zemljišča ne smejo predstavljati **več kakor 10 % skupnih upravičenih stroškov in izdatkov operacije**,
- od sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke pridobljeno poročilo o tržni vrednosti zemljišča in ni starejše od šestih mesecev.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema)

Nakup opreme in drugega opredmetenega osnovnega sredstva je upravičen do sofinanciranja pod pogojem, da se uporablja za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

Investicije v neopredmetena sredstva

Nakup neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev, so upravičeni do sofinanciranja pod pogojem, da se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

4.1.2. STROŠKI UPORABE OSNOVNIH SREDSTEV

Stroški amortizacije nepremičnin in opreme so upravičeni v primeru, če:

- se stroški amortizacije izračunajo v skladu z ustreznimi računovodskimi predpisi,
- se stroški nanašajo izključno na dobo sofinanciranja te operacije,
- so izdatki za nepremičnine in opremo vključeni v bilanco stanja ali seznam osnovnih sredstev.

Stroški amortizacije (namesto polne nabavne cene) se priznajo kot upravičen strošek, če je doba koristnosti sredstev (opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev) daljša od dobe trajanja operacije (ki ne pomeni obdobja sofinanciranja).

4.1.3. STROŠKI PLAČ IN POVRAČIL V ZVEZI Z DELOM

Upravičeni stroški dela lahko zajemajo:

- plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca,
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana, prevoz, stroški službenih potovanj),
- povračila in nadomestila plače (bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov,
- drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom ZDR-1, ipd).
- jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno),
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);
- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

Stroški za službena potovanja

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja **samo za prijem zaposlene osebe**.

Pravilo je, da je treba izbrati **najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja**.

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo **do 18 odstotkov cene** neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s 173. členom ZUJF.

4.1.4. POSREDNI STROŠKI

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije (investicije, delo) in se izračunajo po ključu.

Primeri ključev:

- ključ “število ljudi, ki delajo na operaciji / število zaposlenih v organizaciji ali oddelku” ali
- ključ “število opravljenih ur na operaciji / skupno število opravljenih ur v organizaciji ali oddelku”;
- ključ “kvadratni meter površine / delovnega prostora, ki ga uporabljajo zaposleni, ki delajo na

operaciji / površina organizacije ali oddelka”.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

- stroški električne energije,
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja,
- stroški vode in komunalnih storitev,
- stroški odvoza smeti,
- stroški telefona, faksa in elektronske pošte,
- stroški poštnin in kurirskih storitev,
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na operacijo,
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja (računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni, ipd.), ki se uporablja na operaciji,
- stroški režije in administracije,
- stroški tekočega vzdrževanja,
- stroški najema nepremičnin in opreme,
- zavarovalne premije za objekte in opremo.

4.1.5. STROŠKI INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev,
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani,
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav,
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja,
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv,
- stroški nastopov na sejnih in razstavah,
- stroški založniških storitev,
- stroški zaračunljive tiskovine,
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

4.1.6. STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru operacije in so potrebni za operacijo. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni na podlagi pogodbe o opravljanju storitve, podjemni pogodbi, avtorski pogodbi in preko študentskega servisa.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino operacije in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe, lahko vključujejo na primer:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko, ipd. svetovanje, storitve

- inženiringa),
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oz. postopku po ZJN-3),
 - prevajalske storitve, lektoriranje in podobno,
 - storitve izobraževanja in usposabljanja,
 - analize, študije in načrti z informacijskega področja,
 - administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev),
 - storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil.

4.1.7. STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI

V to kategorijo stroškov spadajo vsi stroški opravljenih storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški je od 1. januarja 2014.

4.2. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški in izdatki:

- davek na dodano vrednost (DDV),
- prispevek v naravi,
- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb,
- nakup zemljišča v znesku, ki presega 10% skupnih upravičenih izdatkov zadevne operacije, v izjemnih in ustrezno utemeljenih primerih lahko OU za operacije, povezane z ohranjanjem okolja, dovoli višji delež; za propadajoče lokacije in za nekdanje industrijske lokacije, ki vključujejo stavbe, se ta odstotek poveča na 15%; kadar se s finančnimi instrumenti zagotavlja podpora končnim prejemnikom v zvezi z naložbami v infrastrukturo s ciljem, da se podprejo dejavnosti urbanega razvoja in urbane regeneracije, se odstotek poveča na 20%,
- razgradnja ali gradnja jedrskih elektrarn,
- naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES,
- proizvodnje, predelave ter trženja tobaka in tobačnih izdelkov,

- podjetij v težavah, kot je določeno v pravilih Unije o državnih pomočeh,
- naložb v letališko infrastrukturo, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega okoljskega vpliva.

4.3. PRAVILO DE MINIMIS

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija (sredstva za fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava) in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT. Št. sheme: M001-2399245-2015.

4.4. PRIHODKI OPERACIJE

V primeru, da operacija med izvajanjem prinaša prihodke, je slednje potrebno ovrednotiti in prikazati v prijavnici. Prihodki se odštevajo od donacijskih sredstev, ki jih bo prejela posamezna operacija.

Prihodki operacije se spremljajo še 5 let po zaključku operacije.

5. SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČAS IZVAJANJA OPERACIJE

3.1. PREDVIDENA SREDSTVA SOFINANCIRANJA

LAS Dolina Soče bo za izvajanje operacij v okviru SLR v letu 2016 iz sredstev ESRR namenila **256.954,51 EUR**.

Predvidena finančna sredstva po naseljih so:

NASELJE	PRIDOBLENA SREDSTVA
Bovec	188.726,50
Breginj	59.526,50
Deskle	59.526,50
Kanal	31.926,50
Kobarid	59.526,50
Most na Soči	59.526,50
Podbrdo	59.526,50
Tolmin	140.326,50

3.2. VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV OPERACIJ

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije znaša 80 % EU dela, ki ga sofinancira MGRT in 20 %, ki se deli na nacionalni in zasebni prispevek.

3.3. ČAS IZVAJANJA OPERACIJE

V skladu z 29. členom Uredbe CLLD se operacija ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti, v skladu s posebnimi pogoji sklada, to je pred oddajo vloge v odobritev na MGRT.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Predvideni roki za oddajo zahtevkov:

I. ROK:	15.12.2017
II. ROK:	31.3.2018
III. ROK:	30.6.2018
IV. ROK:	31.10.2018
V. ROK:	15.12.2018
VI. ROK:	31.3.2019
VII. ROK:	31.6.2019
VIII. ROK:	31.10.2019

Navedene roke naj prijavitelj upošteva pri izdelavi predlogov operacij in pri načrtovanju terminskega plana izvedbe operacije. Prijavitelj naj upošteva, da mora vodilni partner LAS dobiti v pregled poročilo najmanj 30 dni pred rokom oddaje na MGRT.

V primeru, ko vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja operacija v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR. To pomeni, da za izvajanje operacije nosilec operacije lahko izstavi dva zahtevka, v okviru predvidenih rokov. Vsaka faza mora predstavljati zaključeno celoto.

6. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

6.1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelj mora v razpisni dokumentaciji za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020 v letu 2016 predložiti:

PRIJAVNI OBRAZEC S PRILOGAMI:

- izpolni se računalniško in v celoti,
- predloži se v enem pisnem izvodu in v elektronski verziji (CD, USB ključ,...),
- vloga mora biti izpolnjena v celoti v slovenskem jeziku,
- finančni izračuni morajo biti v evrih (EUR),
- zapis v elektronski verziji mora biti enak tiskani verziji, v primeru odstopanja se upošteva tiskana verzija,
- sestavni deli vloge morajo biti vloženi v mapi po vrstnem redu.

6.2. DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU, PRIPRAVI OPERACIJE IN ODGOVORI NA VPRAŠANJA

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasdolinasoce.si

Dodatne informacije o javnem pozivu daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu od ponedeljka do petka med 9 in 14 uro,
- po elektronski pošti: las@prc.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe:

- Greta Černilogar, tel. 05 38 41 507, e-pošta: greta.cernilogar@prc.si
- Sandra Kemperle, tel. 05 38 41 517, e-pošta: sandra.kemperle@prc.si

Vsi odgovori na pogosto zastavljena vprašanja bodo sproti objavljeni na spletni strani www.lasdolinasoce.si. Zadnja vprašanja bodo možna 15. februarja 2017 do 13. ure.

PRIPOROČILO

Potencialnim prijaviteljem/partnerjem priporočamo, da navežejo stik s kontaktno osebo, kjer bodo prejeli vse informacije za oddajo vloge.

6.3. PREDLOŽITEV VLOGE

Vloga na javni poziv je treba:

- poslati priporočeno po pošti na naslov: Posoški razvojni center, LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin ali
- oddati osebno, med ponedeljkom in petkom med 9 in 14 uro v tajništvu vodilnega partnerja LAS na naslovu: Posoški razvojni center, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin.

Vloga mora biti, v skladu z zahtevami tega javnega poziva, izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Na ovojnici vloge mora biti razviden:

- datum in čas oddaje vloge, označen s strani pošte (če se pošlje po pošti) ali tajništva vodilnega partnerja LAS (če se dostavi osebno),
- naslov prijavitelja in oznaka javnega poziva, na katerega se prijavlja,
- oznaka: »Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016«.

Zaželeno je, da se uporabi obrazec Oprema ovojnice, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Rok za predložitev vloge je: **17. 2. 2017.**

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 17. 2. 2017 ali če je oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 14. ure 17. 2. 2017.

Z obrazcem Oprema ovojnice opremite vlogo tako, da spodnji primer (ustrezno izpolnite) prilepite na sprednjo stran ovojnice. **Oprema ovojnice je priloga razpisne dokumentacije.**

Prijavitelj: (napiše polni naziv in naslov)	(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema: Zaporedna številka:
(prijavitelj ustrezno obkroži)	
Vloga	Dopolnitev vloge
»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2016«	Prejemnik: Posoški razvojni center LAS Dolina Soče Trg tigrovcev 1 5220 Tolmin

6.4. POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJE

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V

pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov **Posoški razvojni center, LAS Dolina Soče, Trg tigrovcev 1, 5220 Tolmin**. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Komisija za preverjanje administrativne ustreznosti vloge pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.

- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija v skladu s specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo.
- **Upravni odbor LAS** na podlagi poročila Ocenjevalne komisije obravnava seznam operacij in za vsako operacijo odloči ali se bo financirala.
- LAS obvesti prijavitelja o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Prijavitelji se lahko zoper odločitev Upravnega odbora LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči **Skupščina LAS**.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev **MGRT**, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR sklene MGRT z upravičencem pogodbo o sofinanciranju.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v *Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Dolina Soče*, ki je objavljen na spletni strani: www.lasdolinasoce.si

7. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ

Merila za izbor operacij morajo v skladu z 31. členom Uredbe CLLD temeljiti na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pri izbiri operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti in finančna ter terminska izvedljivost operacije jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen s vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne SLR, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativnost pristopa ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

Pogoji in merila za izbor operacij:

- Splošni pogoji za upravičenost operacije
- Specifična merila za LAS Dolina Soče

Splošni pogoji za upravičenost operacije		DA (drži)	NE (ne drži)
1	Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu		
2	Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti		
3	Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta		
4	Prijavitelj izpolnjuje pogoje za prijavo na javni poziv		
5	Operacija se izvaja na območju LAS in se ne izvaja v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno.		
6	Operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja LAS Dolina Soče in ciljem ESRR		
7	Operacija je skladna z ukrepom, ki je predmet sofinanciranja v okviru javnega poziva		
8	Operacija, predlagana za sofinanciranje se še ni pričela izvajati		
9	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv		
10	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti		
11	Upravičeni stroški operacije se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (prepoved dvojnega financiranja)		
12	Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije		
	Stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije		
13	Operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno)		
14	Za prijavitelja ne veljajo določila 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št.		

193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) – (določila o ne dodelitvi podpore podjetjem v težavah).		
--	--	--

Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z Splošni pogoji za upravičenost operacije. V primeru da operacija ni skladna z splošnimi pogoji se taka operacija zavrže ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja. Operacije, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, gredo v nadaljnjo obravnavo in jih Ocenjevalna komisija obravnava v skladu s specifičnimi merili.

Specifična merila za LAS Dolina Soče	
01	Prispevek k doseganju ciljev SLR
02	Prispevek k komplementarnosti tematskih področij ukrepanja SLR
03	Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev
04	Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje
05	Vpliv operacije na razvoj celotnega območja LAS
06	Ekonomska upravičenost operacije
07	Socialna upravičenost operacije
08	Okoljska upravičenost operacije
09	Raznolikost partnerstva
10	Kakovost partnerstva
11	Območje izvajanja operacije

Opis specifičnih meril:

01	Prispevek operacije k doseganju ciljev SLR	Možno število točk	
1.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU1	v celoti	6
		delno	3
		ne	0
1.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU2	v celoti	6
		delno	3
		ne	0
1.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU3	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
1.4	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU4	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
Skupaj največ (točke se seštevajo)		16	

02 Prispevek k komplementarnosti tematskih področij ukrepanja SLR		Možno število točk	
2.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz vsaj 3 tematskih področji	9	
2.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 2 tematskih področji	6	
2.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 1 tematskega področja	3	
Skupaj največ (točke se NE seštevajo)		9	
03 Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU		Možno število točk	
3.1	Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje	2	
3.2	Operacija prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov	2	
3.3	Inovativnost operacije: operacija predstavlja novost na območju LAS (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve ...)	2	
Skupaj največ (točke se seštevajo)		6	
04 Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje		Možno število točk	
4.1	Namen, cilji, aktivnosti in rezultati so jasni, konkretni, merljivi in si logično sledijo	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.2	Operacija izkazuje trajnostni vidik in je v javnem interesu	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.3	Časovni in finančni načrt izvajanja je jasen in realen	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.4	Operacija predvideva vključevanje javnosti in ima javni dostop do rezultatov	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
Skupaj največ (točke se seštevajo)		8	
05 Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS		Možno število točk	
5.1	Število projektnih partnerjev (brez prijavitelja):		
	Pri projektu sodelujejo 4 partnerji ali več		3
	Pri projektu sodelujejo 2–3 partnerji		2
	Pri projektu sodeluje 1 partner		1
5.2	Ali se bo projekt izvajal na celotnem območju LAS?		
	Projekt se bo izvajal na območju vseh štirih občin		4



	Projekt se bo izvajal na območju treh občin	3
	Projekt se bo izvajal na območju dveh občin	2
	Projekt se bo izvajal na območju ene občine	1
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	7
06	Ekonomska upravičenost operacije	Možno število točk
6.1	Operacija odpira nova delovna mesta.	7
6.2	Operacija zagotavlja ohranjanje delovnega mesta	3
6.3	Operacija prispeva k nastanku novih produktov/storitev/programov na območju LAS.	2
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12
07	Socialna upravičenost operacije	Možno število točk
7.1	Operacija izkazuje socialno vzdržnost (je družbeno koristna in je v javnem interesu)	6
7.2	Rezultati operacije neposredno vključujejo predstavnike ranljivih skupin	6
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12
08	Okoljska upravičenost operacije	Možno število točk
8.1	Aktivnosti prispevajo k ohranitvi in razvoju naravne dediščine.	6
8.2	Aktivnosti prispevajo k ohranitvi in razvoju kulturne dediščine.	6
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12
09	Raznolikost partnerstva	Možno število točk
9.1	Partnerstvo vključuje partnerje iz treh sektorjev (javni, gospodarski in zasebni sektor)	6
9.2	Partnerstvo vključuje partnerje iz dveh sektorjev (javni / gospodarski, javni / zasebni, ekonomski / zasebni)	4
9.3	Partnerstvo vključuje partnerje iz enega sektorja (javni ali gospodarski ali zasebni sektor)	2
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo)	6
10	Kakovost partnerstva	Možno število točk
10.1	Reference prijavitelja – ali ima prijavitelj izkušnje z vodenjem projektov	4
10.2	Reference partnerjev – ali imajo partnerji izkušnje z izvajanjem projektov	2
10.3	Vloga in naloge partnerjev so časovno, finančno in kadrovsko določene	6
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12
11	Območje izvajanja operacije	Možno število točk
11	Operacija se izvaja na območjih iz ZTNP-1	10

SKUPAJ OCENA		Možno število točk
	Število točk ocenjene operacije	100
	Število točk ocenjene operacije, ki se izvaja na območjih iz ZTNP-1	110

Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk oziroma 110 točk za operacije, ki se izvajajo na območju ZTNP-1. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči za nadaljnjo obravnavo, znaša 55 točk. Vsaka vloga, ki te meje ne doseže, se zavrne. Praviloma se sofinancirajo operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacije presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk. Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu s specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- 6.1 Operacija odpira nova delovna mesta;
- 04. Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje;
- 01. Prispevek operacije k doseganju ciljev SLR;
- 10. Kakovost partnerstva.

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (operacija dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

8. PRIJAVNI OBRAZEC – NAVODILA ZA PRIPRAVO OPERACIJE

Prijavni obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljen kot priloga.

Pri izpolnjevanju prijavnega obrazca obvezno upoštevajte *Navodila za pripravo operacij* ter izpolnite vsa zahtevana polja prijavnega obrazca.

Vsebino operacije in finančni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer morajo biti določene vloge in naloge posameznih partnerjev.

8.1 NASLOVNA STRAN

Naziv operacije – napišite ime operacije.

Akronim operacije – obvezno napišite krajši naziv operacije.

Nosilec operacije – navedite, kdo je nosilec/prijavitelj operacije (naziv, naslov).

Kratek opis operacije – napišite kratek povzetek operacije.

8.2 SPLOŠNE INFORMACIJE

NOSILEC OPERACIJE/VODILNI PARTNER – vodi in koordinira izvedbo operacije. *Vpišite podatke o prijavitelju operacije.*

PARTNERJI V OPERACIJI – Priporočljivo število partnerjev je od enega do štiri iz različnih sektorjev. Za vsakega partnerja posebej je potrebno izpolniti preglednico (po potrebi jo preslikajte). Partnerji v operaciji so tisti deležniki, ki v njej aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki računov in niso zunanji izvajalci).

8.3 PREDNOSTNE VSEBINE SLR

8.3.1 UKREPI, TEMATSKO PODROČJE IN CILJI SLR

V spodnji tabeli so opredeljena naslednja področja:

Ukrep: oznaka ukrepa

Naziv ukrepa: ime ukrepa opredeljenega v SLR. Operacija mora biti umeščena v en razpisan ukrep.

TPU: oznaka tematskega področja ukrepanja.

Naziv tematskega področje ukrepanja: upoštevajo se tematska področja opredeljena v SLR. Operacija mora biti umeščena v eno od štirih razpisanih tematskih področjih.

Cilji in specifični kazalnik učinka: znotraj vsakega tematskega področja SLR so navedeni specifični cilji. Operacija mora prispevati k realizaciji enega od specifičnih ciljev zastavljenih v SLR.

Kazalnik rezultata: znotraj specifičnega kazalnika so navedeni tudi kazalniki rezultata h kateremu mora operacija prispevati.

UKREP	NAZIV UKREP	TPU	NAZIV TEMATSKO PODROČJE	PREDNOSTNI CILJI	SPECIFIČNI KAZALNIK UČINKA	KAZALNIK REZULTATA
U3	Razvoj in trženje novih dejavnosti, znanj, produktov v kmetijstvu in akvakulturi	TPU1	USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Povečati rabo lokalnih produktov	1 optimizirana dobavna veriga lokalnih produktov v urbanih območjih	Število vključenih deležnikov v dobavno verigo lokalnih produktov v urbanih območjih LAS Dolina Soče
				Izboljšati konkurenčnost	1 inovativno podjetniško partnerstvo na področju dobave hrane v urbanem območju	Število vključenih deležnikov na urbanem območju
				Izboljšati podjetniško znanje in veščine	5 podjetniških delavnic, ki bodo spodbujale prednosti in priložnosti lokalne samooskrbe in povezovanja	Število udeleženih subjektov na delavnicah
U4	Razvoj in trženje turističnih produktov in destinacij	TPU1	USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Izboljšati konkurenčnost	1 novo partnerstvo na področju turističnih ponudnikov v urbanih območjih	Število vključenih deležnikov na urbanih območjih
				Izboljšati podjetniško znanje in veščine	5 podjetniških delavnic, ki bodo spodbujale prednosti in priložnosti turističnega povezovanja	Število udeleženih subjektov na delavnicah
		TPU3	VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ohraniti/izboljšati stanje naravne in kulturne dediščine	1 aktivnost vezana na vzpostavitev nižnega turističnega produkta v urbanih območjih	Število registriranih turističnih poizvedovanj v TIC v urbanih območjih
				Ohranjati in promovirati lokalne tradicije	1 aktivnost, ki promovira in spodbuja lokalne turistične danosti v urbanih območjih	Število registriranih turističnih poizvedovanj v TIC v urbanih območjih
TPU4	VKLUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN	Krepiti znanje in usposobljenost	20 - število turističnih ponudnikov vključenih v usposabljanja na temo mladinskega turizma	Povečan turistični obisk mladih		
U5	Spodbujanje skupnostnega življenja in socialne vključenosti	TPU3	VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE	Ohranjati in promovirati lokalne tradicije	1 aktivnost, ki spodbuja in promovira socialno vključenost in skupnostno življenje	Število vključenih deležnikov v aktivnosti, ki spodbujajo in promovirajo socialno vključenost in skupnostno življenje
		TPU4	VKLUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN	Izboljšati pogoje za ranljive skupine	2 vključeni ranljivi skupini v dejavnosti, ki spodbujajo socialno vključenost v urbanih območjih	Število vključenih mladih in starejših v dejavnosti, ki spodbujajo socialno vključenost v urbanih območjih
				Omogočiti nove dejavnosti za ranljive skupine	1 nova aktivnost za mlade, starejše in brezposelne	Število mladih, starejših in brezposelnih vključenih v te aktivnosti
U6	Spodbujanje konkurenčnega poslovnega okolja in podjetništva	TPU1	USTVARJANJE DELOVNIH MEST	Ohraniti obstoječa ali ustvariti nova delovna mesta	1- število novih zaposlitev	Število zaposlitev pri partnerjih vključenih v operacije, ki so predmet sofinanciranja
				Izboljšati podjetniško znanje in veščine	5 delavnic in usposabljanj na temo podjetništva	Število udeležencev na delavnicah
		TPU4	VKLUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN	Izboljšati pogoje za ranljive skupine	20 - število poslovnih subjektov vključenih v usposabljanja	Število usposobljenih posameznikov
				Krepiti znanje in usposobljenost	1 vključena ranljiva skupina v poslovne dejavnosti v urbanih območjih	Število mladih z izoblikovano podjetniško idejo
			Omogočiti nove dejavnosti za ranljive skupine	3 nove aktivnosti za mlade, starejše in brezposelne	Število novih zaposlenih v sektorju ranljivih skupin (oskrba starejših, delo z mladimi in brezposelnimi)	

8.3.2 HORIZONTALNI CILJI EU

Blaženje podnebnih sprememb – navedite prispevek, kako bodo rezultati operacije vplivali na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje.

V okviru SLR se spodbuja:

- usmeritev k trajnostni rabi lokalnih obnovljivih virov energije (v nadaljevanju OVE),
- povezovanje deležnikov na področju distribucije OVE,
- podporo aktivnostim za pospeševanje trajnostne mobilnosti,
- optimizacijo verig lokalnih virov na območju,
- pospeševanje samooskrbe,
- izbor razmeram prilagojenih kultur, sort ter dejavnosti v kmetijstvu,
- spodbujanje ekološkega načina kmetovanja, ipd.

Skrb za okolje – navedite prispevek vpliva rezultatov operacije na zmanjševanje onesnaževanja okoljskih elementov, sonaravno rabo endogenih potencialov ter ozaveščanje, obveščanje in promocijo prebivalstva.

V okviru SLR se spodbuja:

- sonaravno rabo endogenih potencialov okolja in implementacijo takih aktivnosti, ki imajo kar se da nizke negativne okoljske učinke,
- ohranjanje in varovanje okolja in narave, ki se bodo uresničevali zlasti preko aktivnosti ozaveščanja in promocije pomena varstva in ohranjanja narave in okolja,
- omejitve pri umeščanju dejavnosti in infrastrukture v prostor
- pozitivne učinke na ohranjanje biodiverzitete, ekosistemske in krajinske pestrosti ter vplivajo na zmanjševanje okoljskih obremenitev.

Spodbujanje inovativnosti – navedite prispevek, kako operacija prinaša nove razvojne rešitve in omogoča inovativne pristope, bodisi z rabo lokalnih virov, bodisi s prenosom primerov dobrih praks v lokalno okolje.

V okviru SLR se spodbuja:

- uveljavljanje novih pristopov, dejavnosti in proizvodov,
- uvajanje novih razvojnih rešitev pri rabi lokalnih virov,
- aktivno povezovanje in mreženje med lokalnimi akterji.

Nediskriminacija in spodbujanje enakih možnosti – navedite prispevek, kako operacija zagotavlja enake človekove pravice in temeljne svoboščine ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katero koli drugo osebno okoliščino.

V okviru SLR se spodbuja:

- načelo enakosti, ki vključuje prepoved neenakega obravnavanja oziroma diskriminacije,
- aktivnosti animacije lokalnega prebivalstva, ki bodo enakovredno obravnavale vse skupine,

- enakost med spoloma in preprečevanje vsakršne diskriminacije.

8.4 OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI

OPIS OPERACIJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

CILJI OPERACIJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

AKTIVNOSTI OPERACIJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

VLOGA PARTNERJEV V OPERACIJI – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

REZULTATI OPERACIJE IN KORISTI ZA OBMOČJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

KAKOVOST OPERACIJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

NALOŽBA OPERACIJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

POSEG V PROSTOR – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

8.5 VPLIV NA OBMOČJE LAS

OBMOČJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

OPERACIJA ODPIRA NOVA DELOVNA MESTA – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

OPERACIJA ZAGOTAVLJA OHRANJANJE DELOVNEGA MESTA – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

OPERACIJA PRISPEVA K NASTANKU NOVIH PRODUKTOV/STORITEV/PROGRAMOV NA OBMOČJU LAS – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

OBMOČJE ZTNP-1 – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

CILJNE SKUPINE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

AKTIVNOSTI PRISPEVAJO K OHRANITVI IN RAZVOJU NARAVNE DEDIŠČINE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

AKTIVNOSTI PRISPEVAJO K OHRANITVI IN RAZVOJU KULTURNE DEDIŠČINE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

RAZNOLIKOST PARTNERSTVA – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

8.6 SPOSOBNOSTI ZA VODENJE IN IZVAJANJE PROJEKTA

VODJA OPERACIJE – vpišite podatke o vodji operacije

REFERENCE NOSILCA OPERACIJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

REFERENCE PARTNERJEV – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

TERMINSKI PLAN – vpišite začetek in zaključek operacije in predvideno dinamiko vlaganja zahtevka

ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

DOSEGANJE KAZALNIKOV SLR – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

PRIČAKOVANI KAZALNIKI OPERACIJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

8.7 FINANČNA KONSTRUKCIJA IN FINANČNI NAČRT OPERACIJE

Navodila za izpolnitev tabele: Finančna konstrukcija operacije

Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja operacija v dveh fazah, s tem, da posamezna faza ne sme biti nižja od 5.000,00 EUR.

- **Celotna vrednost operacije (€):** vpišite celotno vrednost operacije oz. posamezne faze. Kot celotna vrednost operacije se šteje znesek vseh stroškov (upravičenih in neupravičenih), ki bodo v operaciji nastali.
- **Upravičeni stroški operacije (€):** vpišite vrednost upravičenih stroškov operacije oz. posamezne faze. Upravičene in neupravičene stroške opredeljuje Uredba CLLD. Opisani so tudi v Razpisni dokumentaciji.
- **Zaprošena vrednost (sofinancirana vrednost) (€):** vpišite zaprošeno vrednost operacije oz. faze, torej višino sredstev za katero nameravate vložiti zahtevek.
- **Nacionalna in lastna sredstva (€):** vpišite razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošeno vrednostjo.
- **Posojilo (€):** vpišite predvideno vrednost posojila operacije oz. posamezne faze.
- **Stroški storitev zunanjih izvajalcev - splošni stroški (€):** vpišite vrednost splošnih stroškov, ki predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacije.
- **Stroški nakupa zemljišča (€):** vpišite vrednost zemljišča, ki predstavlja največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacije v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. členom Uredbe 1303/2013/EU).

Navodila za izpolnitev Priloge 1: Finančni načrt operacije

Priloga 1, Finančni načrt operacije je Excelov obrazec, ki je del razpisne dokumentacije in je sestavljen iz 4 obrazcev:

- Obrazec 1: Finančni načrt I. faza
- Obrazec 1: Finančni načrt II. faza
- Obrazec 2: Finančni načrt po fazah
- Obrazec 3: Finančni načrt po partnerjih
- Obrazec 4: Finančna konstrukcija operacije

Izpolnjuje se samo Obrazec 1 v prvem in drugem zavihku, Obrazec 2 - 4 izpolnijo se avtomatsko.

Primer nepravilnega izpolnjevanja:

Finančni načrt				
aktivnost operacije	enota	št. enot	cena na enoto	skupna vrednost
1. promocija in obveščanje javnosti	kos	1	2.000,00	2.000,00
2. oprema	kos	25	150,00	3.750,00
3. delavnice	kos	6	1.000,00	6.000,00

Primer pravilnega izpolnjevanja:

Finančni načrt				
aktivnost operacije	enota	št. enot	cena na enoto	skupna vrednost
1.1 Promocija: radijski oglas	kos	6	200,00	1.200,00
1.2 Promocija: časopisna objava	kos	6	80,00	480,00
1.3 Promocija: letak	kos	6	53,33	320,00
2.1 Nakup opreme: stol	kos	40	25,00	1.000,00
2.2 Nakup opreme: miza	kos	5	150,00	750,00
2.3 Nakup opreme: omara	kos	4	500,00	2.000,00
3.1 Izvedba delavnice: najem prostora	kos	6	250,00	1.500,00
3.2 Izvedba delavnice: predavatelj	kos	6	300,00	1.800,00
3.3 Izvedba delavnice: pogostitev	kos	6	200,00	1.200,00
3.4 Izvedba delavnice: pripomočki (papir, pisarniški material, promocijsko darilo)	kos	40	37,50	1.500,00

FINANČNI NAČRT OPERACIJE

Finančni načrt (Priloga 1) operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb. **Partnerji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne tri ponudbe za posamezne stroške operacije.** Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

Navodila za izpolnjevanje Obrazca 1

V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, izdelajte Obrazec 1: Finančni načrt I. faza in Obrazec 1: Finančni načrt II. faza.

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic.**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice.
- Zneske v stolpcih E, F, K vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Finančni načrt operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katerega se stroškovnik nanaša.

Stolpec A) aktivnost operacije: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) nosilec stroška: iz spustnega seznama izberite nosilca stroška. Nosilca opredelite kot: Nosilec operacije, Partner 1, Partner 2, ...

Stolpec C) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot: Stroški dela; SS-splošni stroški; SS-zunanji izvajalci; SI-nakup zgradb; SI-gradnja nepremičnin; SI-zemljišče; SI-oprema; SI-nos; AMO; SIK-material; SIK-storitev; Posredni stroški

Razlaga kratic:

SS – splošni stroški: stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški

SS – zunanji izvajalci – stroški storitev zunanjih izvajalcev

SI – stroški investicij

SI – NOS neopredmetena osnovna sredstva

AMO – amortizacija

SIK – stroški informiranja in komuniciranja

Stolpec D) enota: vpišite enoto stroška (npr.: ura, kos, kg, mesec, ...).

Stolpec E) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec F) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV. Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati s predloženo ponudbo, predračunom.

Stolpec G) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $E14 * F14$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec H) DDV (%): iz spustnega seznama izberite delež DDV v %, in sicer: 0% ali 9,5 % ali 22%.

Stolpec I) DDV (€): polje se izpolni **samodejno** z uporabo formule: $(G14*H14)*H14$ (skupna vrednost z DDV x stopnja DDV).

Stolpec J) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $G-I$ (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec K) upravičen strošek (€): v kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca J. Polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $=J$ (skupna vrednost brez DDV).

V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca J.

Stolpec L) delež sofinanciranja: iz spustnega seznama izberite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80%.

Stolpec M) višina podpore (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(K*L)/100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec N) nacionalna in lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $G-M$ (skupna vrednost z DDV – znesek podpore).

Stolpec O) opombe: stolpec je namenjen opombam. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu O ne bi zadoščal.

9. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED NOSILCEM OPERACIJE IN PARTNERJEM

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

V primeru partnerske vloge je potrebno k vlogi priložiti vzorec Pogodbe o sodelovanju pri operaciji iz katere bo nedvoumno razvidno:

- imenovanje nosilca operacije,
- pooblastilo nosilcu operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS Dolina Soče in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo v njihovem imenu,
- razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji,
- izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z javnim pozivom in z razpisnimi pogoji in merili za dodelitev sredstev ter soglašanjem,
- izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Dolina Soče in Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.