

ČASOVNI NAČRT AKTIVNOSTI – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

DOSEGANJE KAZALNIKOV SLR – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

PRIČAKOVANI KAZALNIKI OPERACIJE – sledite navodilom zapisanim v prijavnem obrazcu

8.7 FINANČNA KONSTRUKCIJA IN FINANČNI NAČRT OPERACIJE

Navodila za izpolnitev tabele: Finančna konstrukcija operacije

Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja operacija v dveh fazah, s tem, da posamezna faza ne sme biti nižja od 5.000,00 EUR.

- **Celotna vrednost operacije (€):** vpišite celotno vrednost operacije oz. posamezne faze. Kot celotna vrednost operacije se šteje znesek vseh stroškov (upravičenih in neupravičenih), ki bodo v operaciji nastali.
- **Upravičeni stroški operacije (€):** vpišite vrednost upravičenih stroškov operacije oz. posamezne faze. Upravičene in neupravičene stroške opredeljuje Uredba CLLD. Opisani so tudi v Razpisni dokumentaciji.
- **Zaprošena vrednost (sofinancirana vrednost) (€):** vpišite zaprošeno vrednost operacije oz. faze, torej višino sredstev za katero nameravate vložiti zahtevek.
- **Lastna sredstva (€):** vpišite vrednost lastnih sredstev nosilca in partnerjev za operacijo oz. fazo. Lastna sredstva predstavljajo razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošeno vrednostjo.
- **Nacionalna in lastna sredstva (€):** vpišite razliko med celotno vrednostjo operacije in zaprošeno vrednostjo.
- **Posojilo (€):** vpišite predvideno vrednost posojila operacije oz. posamezne faze.
- **Stroški storitev zunanjih izvajalcev - splošni stroški (€):** vpišite vrednost splošnih stroškov, ki predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacije.
- **Stroški nakupa zemljišča (€):** vpišite vrednost zemljišča, ki predstavlja največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacije v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. členom Uredbe 1303/2013/EU).

Navodila za izpolnitev Priloge 1: Finančni načrt operacije

Priloga 1, Finančni načrt operacije je Excelov obrazec, ki je del razpisne dokumentacije in je sestavljen iz 4 obrazcev:

- Obrazec 1: Finančni načrt I. faza
- Obrazec 1: Finančni načrt II. faza
- Obrazec 2: Finančni načrt po fazah
- Obrazec 3: Finančni načrt po partnerjih
- Obrazec 4: Finančna konstrukcija operacije

Izpolnjuje se samo Obrazec 1 v prvem in drugem zavihku, Obrazec 2 - 4 izpolnijo se avtomatsko.

Stolpec I) DDV (€): polje se izpolni **samodejno** z uporabo formule: $(G14*H14)*H14$ (skupna vrednost z DDV x stopnja DDV).

Stolpec J) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: G-I (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec K) upravičen strošek (€): v kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca J. Polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: =J (skupna vrednost brez DDV).

V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca J.

Stolpec L) delež sofinanciranja: iz spustnega seznama izberite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 80%.

Stolpec M) višina podpore (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(K*L)/100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec N) ~~lastna sredstva~~ nacionalna in lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: G-M (skupna vrednost z DDV – znesek podpore).

Stolpec O) opombe: stolpec je namenjen opombam. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu O ne bi zadoščal.

9. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED NOSILCEM OPERACIJE IN PARTNERJEM

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

V primeru partnerske vloge je potrebno k vlogi priložiti vzorec Pogodbe o sodelovanju pri operaciji iz katere bo nedvoumno razvidno:

- imenovanje nosilca operacije,
- pooblastilo nosilcu operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS Dolina Soče in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo v njihovem imenu,
- razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji,
- izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z javnim pozivom in z razpisnimi pogoji in merili za dodelitev sredstev ter soglašanjem,
- izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Dolina Soče in Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.