

Na podlagi točke 9.7. Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva LAS Dolina Soče z dne 14. 10. 2015 je Upravni odbor LAS Dolina Soče dne 30. 11. 2016 sprejel sledeči:

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS Dolina Soče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet urejanja)

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva ali razpisa za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Dolina Soče za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju SLR).
- 1.2. Za postopek izbora operacij se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Dolina Soče (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

2. (tek rokov)

- 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

3. (ocenjevalna komisija)

- 3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva, ki zajema najmanj:
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije, kar zajema tudi pogoj, da nima bivališča na območju LAS Dolina Soče,
 - rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni,
 - obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS ter izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji,
 - merila po katerih se bodo imenovali člani Ocenjevalne komisije.
- 3.2. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

- 3.3. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.4. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP)

4. (upravičenci do podpore)

- 4.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.
- 4.2. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru *Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020*, so upravičenci do podpore LAS, skupina najmanj treh fizičnih ali skupina najmanj treh pravnih oseb, ki izvajajo operacijo za skupno korist.

5. (upravičena območja za izvajanje operacij)

- 5.1. Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin.

6. (upravičeni stroški)

- 6.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev, in prispevka v naravi. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 6.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero je organ, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja) odobril izvajanje operacije.
- 6.3. Neupravičeni stroški so:
 - stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
 - rabljena oprema in mehanizacija,
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
 - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 7.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja skupaj z razpisno dokumentacijo, in sicer predvidoma v letih 2016, 2017 in 2019.

- 7.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
 - območja, kjer se operacija lahko izvaja in morebitna naselja, kjer se ne sme,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbiro operacij za sofinanciranje,
 - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
 - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
 - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
 - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec odločbe o pravici do sredstev, v kolikor je ta na voljo s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
 - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 7.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 7.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklad za razvoj podeželja.
- 7.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 7.6. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

8. (merila za ocenjeване prijav)

- 8.1. Preverjanje in ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije preverjajo najprej z vidika splošnih pogojev za upravičenost, nato pa se ocenjujejo še z vidika specifičnih meril.
- 8.2. Splošne pogoje za upravičenost mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Splošni pogoji za upravičenost so:
- prijava je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
 - prijavi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti,
 - prijava je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
 - prijavitelj izpolnjuje pogoje za upravičenca za sofinanciranje,
 - predlagana operacija se bo izvajala na območju LAS in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno,
 - predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS Dolina Soče v letih 2014–2020 in ciljem Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja,
 - operacija je skladna z ukrepom, ki je predmet sofinanciranja v okviru javnega poziva,
 - operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati,
 - zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv,
 - predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
 - upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
 - prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo;
stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo;
stroški storitev zunanjih izvajalcev - splošni stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo,
 - izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno),
 - za prijavitelja ne veljajo določila 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) – (določila o nedodelitvi podpore podjetjem v težavah).
- 8.3. Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane.

Specifična merila so:

Specifična merila za LAS Dolina Soče	
01	Prispevek k komplementarnosti tematskih področij ukrepanja SLR
02	Prispevek k doseganju ciljev SLR
03	Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev
04	Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje
05	Vpliv operacije na razvoj celotnega območja LAS
06	Ekonomska upravičenost operacije
07	Socialna upravičenost operacije
08	Okoljska upravičenost operacije
09	Raznolikost partnerstva

10	Kakovost partnerstva
11	Območje izvajanja operacije

01 Prispevek operacije k doseganju ciljev SLR		Možno število točk	
1.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU1	v celoti	6
		delno	3
		ne	0
1.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU2	v celoti	6
		delno	3
		ne	0
1.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU3	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
1.4	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira specifične cilje iz TPU4	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
Skupaj največ (točke se seštevajo)			16

02 Prispevek k komplementarnosti tematskih področij ukrepanja SLR		Možno število točk	
2.1	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz vsaj 3 tematskih področji.	9	
2.2	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 2 tematskega področja.	6	
2.3	Operacija s svojimi aktivnostmi in rezultati podpira cilje iz 1 tematskega področja.	3	
Skupaj največ (točke se NE seštevajo)		9	

03 Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU		Možno število točk	
3.1	Operacija prispeva k blaženju podnebnih sprememb in prilagajanju nanje.	2	
3.2	Operacija prispeva k ohranjanju narave, okolja in spodbuja rabo endogenih potencialov.	2	
3.3	Inovativnost operacije: operacija predstavlja novost na območju LAS (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve ...).	2	
Skupaj največ (točke se seštevajo)		6	

04 Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje		Možno število točk	
4.1	Namen, cilji, aktivnosti in rezultati so jasni, konkretni, merljivi in si logično sledijo	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.2	Operacija izkazuje trajnostni vidik in je v javnem interesu	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.3	Časovni in finančni načrt izvajanja je jasen in realen	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
4.4	Operacija predvideva vključevanje javnosti in ima javni dostop do rezultatov	v celoti	2
		delno	1
		ne	0
Skupaj največ (točke se seštevajo)		8	

05 Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS		Možno število točk
5.1	Število projektnih partnerjev (brez prijavitelja):	3
	Pri projektu sodelujejo 4 partnerji ali več	2
	Pri projektu sodelujejo 2–3 partnerji	1
5.2	Pri projektu sodeluje 1 partner	1
	Ali se bo projekt izvajal na celotnem območju LAS?	4
	Projekt se bo izvajal na območju vseh štirih občin	3
	Projekt se bo izvajal na območju treh občin	2
	Projekt se bo izvajal na območju dveh občin	1
	Projekt se bo izvajal na območju ene občine	1
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	7

06 Ekonomska upravičenost operacije		Možno število točk
6.1	Operacija odpira nova delovna mesta.	7
6.2	Operacija zagotavlja ohranjanje delovnega mesta	3
6.3	Operacija prispeva k nastanku novih produktov/storitev/programov na območju LAS.	2
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12

07 Socialna upravičenost operacije		Možno število točk
7.1	Operacija izkazuje socialno vzdržnost (je družbeno koristna in je v javnem interesu)	6
7.2	Rezultati operacije neposredno vključujejo predstavnike ranljivih skupin	6
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12

08 Okoljska upravičenost operacije		Možno število točk
8.1	Aktivnosti prispevajo k ohranitvi in razvoju naravne dediščine.	6
8.2	Aktivnosti prispevajo k ohranitvi in razvoju kulturne dediščine.	6
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12

09 Raznolikost partnerstva		Možno število točk
9.1	Partnerstvo vključuje partnerje iz treh sektorjev (javni, gospodarski in zasebni sektor)	6
9.2	Partnerstvo vključuje partnerje iz dveh sektorjev (javni / gospodarski, javni / zasebni, ekonomski / zasebni)	4
9.3	Partnerstvo vključuje partnerje iz enega sektorja (javni ali gospodarski ali zasebni sektor)	2
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo)	6

10 Kakovost partnerstva		Možno število točk
10.1	Reference prijavitelja – ali ima prijavitelj izkušnje z vodenjem projektov	4
10.2	Reference partnerjev – ali imajo partnerji izkušnje z izvajanjem projektov	2
10.3	Vloga in naloge partnerjev so časovno, finančno in kadrovska določene	6
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	12

11 Območje izvajanja operacije		Možno število točk
11	Operacija se izvaja na območjih iz ZTNP-1	10

SKUPAJ OCENA		Možno število točk
	Število točk ocenjene operacije	100
	Število točk ocenjene operacije, ki se izvaja na območjih iz ZTNP-1	110

9. (pregled prijav z vidika splošnih pogojev za upravičenost)

- 9.1. Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispele prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja splošnih pogojev za upravičenost.
- 9.2. O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:
 - seznam prijav, ki izpolnjujejo vse splošne pogoje,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja iz prve ali druge alineje točke 8.2. tega pravilnika z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja iz tretje do štirinajste alineje točke 8.2. tega pravilnika z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje splošnega pogoja.
- 9.3. Vodilni partner v treh dneh od prejetja poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja iz prve ali druge alineje točke 8.2. tega pravilnika, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke še pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 9.4. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse splošne pogoje in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo.
- 9.5. Poročili iz točke 9.2. in 9.4. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.
- 9.6. Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil prijave, in prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjuje splošnega pogoja iz tretje do štirinajste alineje točke 8.2., da je njegova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
 - podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS.

10. (pregled prijav z vidika specifičnih meril)

- 10.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
 - število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih.
- 10.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v

zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

- 10.3. Poročilo iz točke 10.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

11. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 11.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 10.1. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 11.2. Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev.
- 11.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:
- Operacija odpira nova delovna mesta;
 - Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje;
 - Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja;
 - Kakovost partnerstva.
- 11.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
- 11.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 55 točk po specifičnih merilih.
- 11.6. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 10.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 11.1. tega pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
 - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS.
- 11.7. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju ali če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 11.4. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- 11.8. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 11.5. tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 11.9. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in partnerje ter izda odločbe o pravici do sredstev.

III. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)

12. (upravičenci do podpore)

- 12.1. Upravičenci do podpore so LAS, samostojni podjetniki posamezniki in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS.
- 12.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. V javnem pozivu se določi okvirno razmerje med sofinanciranimi operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno.

13. (upravičena območja za izvajanje operacij)

- 13.1. Operacija se lahko izvede samo v naseljih, ki so vključena v finančnem okvirju SLR, in sicer: Bovec, Breginj, Deskle, Kanal, Kobarid, Most na Soči, Podbrdo in Tolmin.

14. (upravičeni stroški)

- 14.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 14.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo).
- 14.3. Neupravičeni stroški so:
 - stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - prispevka v naravi,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
 - rabljena oprema in mehanizacija,
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
 - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

15. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 15.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skupaj z razpisno dokumentacijo v letih 2016, 2017 in 2019.
- 15.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
 - ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,

- območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbiro operacij za sofinanciranje
 - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
 - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
 - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
 - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je ta na voljo s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
 - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 15.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 15.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.
- 15.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 15.6. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

16. (merila za ocenjevanje prijav)

- 16.1. Preverjanje in ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije preverjajo najprej z vidika splošnih pogojev za upravičenost, nato pa se ocenjujejo še z vidika specifičnih meril.
- 16.2. Splošne pogoje za upravičenost mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Splošni pogoji za upravičenost so:
- prijava in je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
 - prijavi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti,
 - prijava je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
 - prijavitelj izpolnjuje pogoje za upravičenca za sofinanciranje,

- predlagana operacija se bo izvajala na območju LAS in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno,
 - predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS Dolina Soče v letih 2014–2020 in ciljem Evropskega sklada za regionalni razvoj,
 - operacija je skladna z ukrepom, ki je predmet sofinanciranja v okviru javnega poziva,
 - operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati,
 - zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv,
 - predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
 - upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
 - stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo;
stroški zunanjih izvajalcev - splošni stroški predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo;
 - izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno),
 - za prijavitelja ne veljajo določila 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) – (določila o nedodelitvi podpore podjetjem v težavah).
- 16.3. Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:
- Glej točko 8.3 tega Pravilnika

17. (pregled prijav z vidika pogojev za upravičenost)

- 17.1. Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja splošnih pogojev za upravičenost.
- 17.2. O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:
- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse splošne pogoje,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prve ali druge alineje točke 16.2. tega pravilnika z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja iz tretje do štirinajste alineje točke 16.2. tega pravilnika z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje splošnega pogoja.
- 17.3. Vodilni partner v treh dneh od prejetja poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja iz prve ali druge alineje točke 16.2. tega pravilnika, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke še pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 17.4. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse splošne pogoje in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo.
- 17.5. Poročili iz točke 17.2. in 17.4. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.

- 17.6. Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil prijave, in prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjuje splošnega pogoja iz tretje do štirinajste alineje točke 16.2., da je njegova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema.

18. (pregled prijav z vidika specifičnih meril)

- 18.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih.
- 18.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 18.3. Poročilo iz točke 18.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

19. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 19.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 18.1. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 19.2. Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev.
- 19.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:
- Operacija odpira nova delovna mesta;
 - Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje;
 - Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja;
 - Kakovost partnerstva.
- 19.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
- 19.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 55 točk po specifičnih merilih.
- 19.6. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 18.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 19.1. tega pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
 - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema.
- 19.7. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju ali če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 19.4. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- 19.8. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 19.6. tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 19.9. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

IV. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA POMORSTVO IN RIBIŠTVO (ESPR)

20. (upravičenci do podpore)

- 20.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.
- 20.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

21. (upravičena območja za izvajanje operacij)

- 21.1. Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Bovec, Kanal ob Soči, Kobarid in Tolmin.

22. (upravičeni stroški)

- 22.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev, in prispevka v naravi. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 22.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero je organ, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja) odobril izvajanje operacije.
- 22.3. Neupravičeni stroški so:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,

- rabljena oprema in mehanizacija,
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
 - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.
- 22.4. Za sofinanciranje niso upravičene naslednje operacije:
- operacije, ki povečujejo ribolovno zmogljivost plovila, ali oprema, ki povečuje zmožnost plovila za odkrivanje rib,
 - gradnja novih ribiških plovil ali uvoz ribiških plovil;
 - trajno ali začasno prenehanje ribolovnih dejavnosti, razen če ni v tej uredbi določeno drugače,
 - raziskovalni ribolov,
 - prenos lastništva podjetja,
 - neposredno obnavljanje staleža, razen če je to s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ohranitveni ukrep ali v primeru poskusnega obnavljanja staleža.

23. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 23.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo skupaj z razpisno dokumentacijo predvidoma v letih 2016, 2017, 2019 in v 2020.
- 23.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
 - območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbiro operacij za sofinanciranje
 - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
 - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
 - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
 - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec odločbe o pravici do sredstev, v kolikor je ta na voljo s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
 - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

- 23.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 23.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo.
- 23.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 23.6. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

24. (merila za ocenjevane prijav)

- 24.1. Preverjanje in ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije preverjajo najprej z vidika splošnih in dodatnih pogojev za upravičenost, nato pa se ocenjujejo še z vidika specifičnih meril.
- 24.2. Splošne pogoje za upravičenost mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Splošni pogoji za upravičenost so:
- prijava je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu,
 - prijavi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti,
 - prijava je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
 - prijavitelj izpolnjuje pogoje za upravičenca za sofinanciranje,
 - predlagana operacija se bo izvajala na območju LAS in istočasno ne v naseljih, kjer je izvajanje operacij izključeno,
 - predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS Dolina Soče v letih 2014–2020 in ciljem Evropskega kmetijskega sklad za razvoj podeželja,
 - operacija je skladna z ukrepom, ki je predmet sofinanciranja v okviru javnega poziva,
 - operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati,
 - zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv,
 - predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
 - upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
 - prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo;
stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo;
stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo,

- izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno),
- za prijavitelja ne veljajo določila 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) – (določila o nedodelitvi podpore podjetjem v težavah).

Prijava mora izpeljevati večina dodatnih pogojev (vsaj 3) za upravičenost operacije, da zagotovi skladnost s cilji 63. člen Uredbe 508/2014/EU, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Dodatni pogoji za upravičenost so:

- zagotavljanje dodane vrednosti, ustvarjanje delovnih mest, pritegnitev mladih in spodbujanje inovacij v vseh fazah dobavne verige na področju ribištva in akvakulture,
 - podpiranje diverzifikacije znotraj ali izven gospodarskega ribištva, vseživljenjskega učenja in ustvarjanja delovnih mest na ribiških območjih in območjih akvakulture,
 - povečevanje in izkoriščanje okoljskih prednosti ribiških območij in območij akvakulture, vključno z dejavnostmi za ublažitev podnebnih sprememb,
 - spodbujanje socialne blaginje in varstva kulturne dediščine na ribiških območjih in območjih akvakulture, vključno z ribištvom, akvakulturo in pomorsko kulturno dediščino,
 - krepitev vloge ribiških skupnosti v lokalnem razvoju ter gospodarjenje z lokalnimi ribolovnimi viri in upravljanje pomorskih dejavnosti.
- 24.3. Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkujeta prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:
- Glej točko 8.3 tega Pravilnika

25. (pregled prijav z vidika splošnih pogojev za upravičenost)

- 25.1. Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja splošnih pogojev za upravičenost.
- 25.2. O pregledu vlog z vidika izpolnjevanja splošnih meril Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:
- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse splošne pogoje,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja iz prve ali druge alineje točke 24.2. tega pravilnika z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja iz tretje do štirinajste alineje točke 24.2. tega pravilnika z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje splošnega pogoja in vsaj treh dodatnih pogojev iz točke 24.2.
- 25.3. Vodilni partner v treh dneh od prejetja poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja iz prve ali druge alineje točke 24.2. tega pravilnika, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke še pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 25.4. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijave pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse splošne pogoje in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo.
- 25.5. Poročili iz točke 25.2. in 25.4. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.

- 25.6. Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil prijave, in prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjuje splošnega pogoja iz tretje do štirinajste alineje točke 24.2., da je njegova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS.

26. (pregled prijav z vidika specifičnih meril)

- 26.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih.
- 26.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 26.3. Poročilo iz točke 25.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

27. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 27.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 26.1. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 27.2. Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev.
- 27.3. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:
- Operacija odpira nova delovna mesta;
 - Kakovost operacije in pripravljenost za izvajanje;
 - Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja;
 - Kakovost partnerstva.
- 27.4. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.
- 27.5. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 55 točk po specifičnih merilih.
- 27.6. Pri operacijah, ki dosegajo spodnji prag točk (55), Ocenjevalna komisija preveri še izpolnjevanje dodatnih pogojev, na podlagi katerih določi višino sofinanciranja.

Zahtevani pogoji iz 9. točke 75. člena Uredbe CLLD	DA	NE
Izraženost javnega interesa (razvidnost skozi vsebino operacije)		
Lokalna inovativnost (nove rešitve, nova ponudba, metode, storitve ...)		
Skupni upravičenec		

Stopnja dodeljene javne podpore iz sklada ESPR	%
Operacija zagotavlja javni dostop do rezultatov in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev: <ul style="list-style-type: none"> - je v javnem interesu, - je lokalno inovativna, - ima skupnega upravičenca. 	85
Operacija se izvaja po določbi 8. odstavka 75. člena Uredbe CLLD in podpira npr. individualne, komercialne dejavnosti	50

- 27.7. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 26.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 27.2. tega pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
 - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema o kateri dokončno odloči Skupščina LAS.
- 27.8. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, ali če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 27.4. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- 27.9. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 27.7. tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 27.10. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in partnerje ter izda odločbe o pravici do sredstev.

V. IZBOR OPERACIJ, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

28. (izbor operacij, kjer je upravičenec LAS)

- 28.1. Operacije, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.
- 28.2. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh splošnih in specifičnih meril po tem pravilniku. Če predlog operacija vključuje naložbo, v predlogu operacije navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner predlog operacije posreduje Upravnemu odboru v odločanje ali se jo izbere za sofinanciranje.
- 28.3. Če Upravni odbor predlog operacije izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

VI. KONČNA DOLOČBA

29. (veljavnost pravilnika)

- 29.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 30. 11. 2016 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS.

Tolmin, 30. 11. 2016

Uroš Brežan,
predsednik Upravnega odbora LAS Dolina Soče

